**TÍTULO DO LIVRO**

Autores:

Email para contato:

Editora:

Cidade:

Ano:

ISBN:

A apresentação do livro deve ser encaminhada no formato word, com até 500 palavras.

Para garantir a padronização e a boa apresentação dos documentos oficiais, siga as orientações abaixo ao utilizar este papel timbrado:

1. **Fonte:** Utilize a fonte **Times New Roman** ou **Arial**, tamanho 12 pt, para o corpo do texto. Para títulos, recomenda-se as mesmas fontes, porém em negrito, tamanho 14 pt ou 16 pt, conforme o destaque desejado.
2. **Espaçamento:** Espaçamento entre linhas: 1,5.
3. Alinhamento: Títulos devem estar centralizados. O corpo do texto deve ser justificado.
4. Margens: Superior: 4,5 cm; Inferior: 1,5 cm; Esquerda: 3 cm; Direita: 2 cm.
5. Cabeçalho e rodapé: Não modifique os elementos visuais do cabeçalho ou do rodapé do timbrado. Eles já estão formatados e posicionados corretamente, assim como a cor da página.
6. Cores: Evite o uso de cores no corpo do texto. Utilize o tom escuro de azul petróleo (#002F3C) para garantir a legibilidade e a sobriedade do documento.