**TEMPLATE – RESUMO SIMPLES**

**TÍTULO EM TIMES NEW ROMAN 12, CENTRALIZADO, NEGRITO E MAIÚSCULO, SENDO A EXTENSÃO MÁXIMA DO CONJUNTO DE DUAS LINHAS OU QUINZE PALAVRAS**

Nome completo1, Nome completo2, Nome completo3, Nome completo4, Nome completo5, Nome completo6

(Email do autor)

1Instituição/Universidade, 2Instituição/Universidade, 3Instituição/Universidade, 4Instituição/Universidade, 5 Instituição/Universidade, 6 Instituição/Universidade, 7Instituição/Universidade.

Deve-se adotar para o espaçamento da margem superior: 3 cm, margem esquerda: 3 cm, margem inferior: 2 cm e margem direita 2 cm (o presente template já apresenta a configuração descrita). O corpo do resumo deverá estar no modo **justificado**, fonte **Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,0** entrelinhas e conter no **mínimo 300 e no máximo 600 palavras**. O resumo simples deve conter **apenas uma página**. Se os autores pertencerem a uma única instituição, basta escrever seu nome uma única vez, acompanhada dos números sobrescritos correspondentes aos autores vinculados à mesma. O texto deverá estar em parágrafo único, NÃO devendo incluir figuras, tabelas, gráficos, citações ou referências. Os itens da estrutura do resumo devem estar destacados em negrito, sem entrada de parágrafo ou linhas em branco, devendo conter**: “Introdução”; “Objetivo”; “Metodologia”; “Resultados e Discussão”** (parciais ou concluído) e **“Conclusões”** ou **“Considerações Finais”. Palavras-chave:** deve estar abaixo do resumo, 3 (três) palavras-chaves, com a primeira letra de cada palavra maiúscula e o restante minúscula. Área Temática: abaixo das palavras-chave. Este modelo pode ser usado para a formatação do seu trabalho. Os trabalhos que não obedecerem às normas de formatação serão desclassificados.

**Palavras-chave:** Modelo; Resumo; Simples.

**Área Temática:** selecionar uma das áreas temáticas do Congresso (veja na área de submiss