



COMPLEXO DE EDUCAÇÃO E PESQUISA HUMANIZE  
EVENTOS HUMANIZE / EDITORA HUMANIZE

## EDITAL NORMATIVO PARA SUBMISSÃO DE CAPÍTULOS DE LIVRO PARA O I CONGRESSO NACIONAL DO SUS360

A Comissão Organizadora do **I CONGRESSO NACIONAL DO SUS360** torna público o edital n° 03/2024 que dispõe sobre as normas e instruções de submissões e informa aos interessados que estão abertas as submissões de trabalho na modalidade de **CAPÍTULO DE LIVRO**.

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS PARA A PUBLICAÇÃO DE CAPÍTULO DE LIVRO

**1.1** Os capítulos de livro deverão ser enviados do dia 10 de junho de 2025 até o dia 20 de agosto de 2025, às 23:59, exclusivamente pelo site <https://doity.com.br/sus360>;

**1.2** O E-book a ser publicado possuirá ISBN, DOI e ficha catalográfica;

**1.3** É necessário que o **AUTOR PRINCIPAL** esteja com a inscrição confirmada no evento para realizar a submissão do artigo;

**1.4** Pesquisas que envolvem seres humanos deverão seguir as determinações da Resolução N°466/12 do Conselho Nacional de Saúde (CNS);

**1.5** Os trabalhos que apresentarem aprovação pelo Comitê de Ética no Uso de Animais devem apresentar o número do CEUA no trabalho;

**1.6** Cada participante poderá submeter até **4 (quatro) capítulos como autor principal**, não havendo limite para coautoria;

**1.7** Os trabalhos deverão possuir, no máximo, **10 (dez) autores (incluindo o orientador)**;

**1.8** Os capítulos de livros encaminhados serão avaliados por dois integrantes da Comissão Científica e caso haja necessidade, serão encaminhados para um terceiro avaliador;

**1.9** Os processos de avaliação e seleção têm como critérios: as normas estabelecidas para a submissão dos capítulos, a relevância social do tema, a consistência teórica e metodológica da proposta, a originalidade, qualidade argumentativa do texto e formatação;

**1.10** O recebimento do parecer dos trabalhos aprovados será enviado ao e-mail dos autores e divulgado no site da inscrição, em até 20 dias (Caso haja prorrogação da data de submissão, esse item será modificado)



## 2. SUBMISSÃO E AVALIAÇÃO DOS CAPÍTULOS

**2.1** No ato da submissão, deverá ser indicada três a cinco palavras-chave/descriptores;

**2.2** Os capítulos de livros terão tema livre;

**2.3** Os capítulos de livro deverão seguir o modelo disponibilizado pelo evento;

**2.4** Sugestões para a submissão dos capítulos são:

**2.4.1** Políticas públicas e gestão no SUS

**2.4.2** Saúde digital, inovação e tecnologias no SUS

**2.4.3** Equidade, saúde e populações vulneráveis

**2.4.4** Ciclos de vida e atenção integral à saúde

**2.4.5** Educação, formação e práticas profissionais no SUS

**2.4.6** Promoção da saúde, prevenção e territórios

**2.4.7** Saúde mental e cuidado em liberdade

**2.4.8** Iniciativas inovadoras e experiências exitosas

**2.5** Além desses temas supracitados, a equipe do editorial poderá avaliar outros que se enquadrem dentro da área abordada no evento.

**2.6** Os capítulos poderão ser estruturados nas seguintes modalidades: pesquisa de campo, estudo de caso, relato de experiência e estudo de revisão.

**2.7** Após o envio dos trabalhos, para alterar ou incluir dados de autores haverá uma cobrança de R\$ 50,00 (cinquenta reais). O autor deverá enviar um e-mail detalhado para a organização informando a necessidade de fazer alterações. Por isso, atente-se no momento da submissão, faça com calma e revise antes de enviar.

**2.8** Serão aceitos apenas trabalhos encaminhados na formatação solicitada pelo evento e no modelo padrão disponível para download no site do evento;

**2.9** Os pareceres serão classificados em aceito e não aceito; para os trabalhos que tiverem o parecer “Aceito”, mas tiver considerações pertinentes o autor deverá fazer as alterações solicitadas pelo avaliador e reenviar na plataforma em até 15 dias após a solicitação de revisão, sob pena de não ser publicado no e-book, no caso de não cumprimento das alterações.

## 3. NORMATIZAÇÃO DO TRABALHO

**3.1** O trabalho deverá ser redigido em português, com limite mínimo de 8 (oito) páginas e máximo de 20 (vinte) para o capítulo de livro. As margens superior e lateral esquerda



devem ter 3,0 cm e a inferior e lateral direita devem ter 2,0 cm. Formato da página deve ser A4.

**3.2** Para garantir o anonimato no processo de avaliação, o trabalho deve ser enviado no formato em .doc ou .docx. e em (02) duas versões: **SEM IDENTIFICAÇÃO DE AUTORIA e COM IDENTIFICAÇÃO DE AUTORES.** Outros formatos não serão aceitos.

**3.3** Título: Centralizado, letra Times New Roman tamanho 14, máximo 20 palavras e deve estarem caixa alta. Autores: O nome dos autores e coautores devem estar abaixo do título, alinhados à direita. O nome do autor e dos coautores devem ser seguidos por e-mail e filiação institucional. O nome do autor principal deve ser sublinhado. **Na submissão seguir ordem: autor principal, coautores e orientador.**

**3.4** Resumo: Contendo Objetivo, Método, Resultados e Conclusão/Considerações Finais, abaixo dos autores, no idioma português, texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, máximo 300 palavras, alinhamento justificado e espaçamento simples (1,0). Descritores: devem estar abaixo do resumo, com no mínimo (três) e máximo (cinco), com a primeira letra de cada palavra maiúscula e o restante minúsculas, separados por ponto e vírgula.

**3.5** Títulos das seções: Os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, e sem numeração. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e em caixa alta. Corpo do texto: deve iniciar abaixo do título das seções; utiliza a fonte Times New Roman, tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas de 1,5 e entrada de parágrafo de 1,25 cm.

**3.6** Referências: As citações de referências deverão ser identificadas ao longo do texto e as referências identificadas ao final do trabalho, todas devem seguir as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) NBR 6023/2018. A apresentação das referências deve ser em ordem alfabética, ter espaço simples, alinhadas à esquerda, fonte Times New Roman tamanho 12, sem parágrafos e recuos.

**3.7** Todas as tabelas deverão ser incluídas no corpo do texto com as respectivas identificações, devem apresentar um título breve e ser numeradas consecutivamente com algarismos arábicos, conforme a ordem em que forem citadas no texto.

**3.8** As figuras (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros) devem ser destacadas no texto nos locais sugeridos para a inserção de gráficos e ilustrações, segundo sua ordem de aparição, bem como, apresentar um título breve e numerá-los consecutivamente com algarismos arábicos, conforme a ordem em que forem citados no texto.

**3.9** As tabelas e as figuras devem conter legenda, quando necessário, e a fonte quando for extraída de uma obra publicada, bem como, a fonte de qualquer ilustração, publicada ou



não, deve ser mencionada abaixo da figura. Os títulos e as fontes devem utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhados à esquerda.

#### **4. PAGAMENTO DO CAPÍTULO DE LIVRO**

**4.1** Será enviado o e-mail de aceite e recebimento do trabalho, após a aprovação, o participante receberá um e-mail com orientações sobre ajustes a serem realizados no trabalho e um link para pagamento no valor de R\$ 190,00 referente a cada publicação, que pode ser pago por boleto, cartão de crédito ou pix.

**4.2** Esse pagamento deverá ser efetuado e enviado respondendo o e-mail de pagamento confirmando o nome dos autores e título do trabalho em até 7 dias úteis.

**4.3** Após a submissão, avaliação e pagamento da taxa de publicação não haverá reembolso caso haja desistência.

#### **5. APRESENTAÇÃO DO CAPÍTULO DE LIVRO**

**5.1** A avaliação dos trabalhos será realizada **EXCLUSIVAMENTE** sob a forma escrita, não havendo apresentações orais posteriores.

#### **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1** Os certificados de publicação serão emitidos aos autores no site do evento em até 90 dias após o evento ou até a liberação do E-book.

**6.2** Os trabalhos serão organizados em um **E-BOOK ELETRÔNICO** e dispostos no site do evento e no site da Editora Humanize, com ISBN e ficha catalográfica em um prazo máximo de até 90 dias úteis após o evento.

**6.3** Serão **DECLASSIFICADOS** os trabalhos que **NÃO** obedecerem às normas estabelecidas neste edital.

**6.4** Dúvidas e solicitação de outras informações sobre o edital podem ser enviadas por e-mail: [contato@editorahumanize.com](mailto:contato@editorahumanize.com) ou pelo direct do Instagram: [@sus360humanize](https://www.instagram.com/sus360humanize).