**TÍTULO DO RESUMO. Use este modelo, salvando-o como documento do Word. Depois sobrescreva este título e faça o mesmo nas outras seções, lendo atentamente as instruções. AQUI A FONTE É TIMES NEW ROMAM 12, NEGRITO, Maiúsculas, centralizado, espaço simples. O TAMANHO DO PAPEL SERÁ A4**

Maria Silva (AGAD), Marcos Santos, Juarez da Silva (Orientador), e-mail: maria.silva@maria.silva.com. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, normal, centralizado, espaço simples.

Associação Goiana de Administração /Departamento Científico / Goiânia, GO. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, normal, centralizado, espaço simples.

**Palavras-chave:** insira aqui três palavras-chave, separando-as por vírgulas ex.: palavra1, palavra2, palavra3. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, normal, justificado, espaço simples (Sobrescreva este parágrafo). Evitar repetir palavras do título nas palavras-chave. Indicar pelo menos um termo da linha de pesquisa ou referencial teórico.

**Resumo:** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui o resumo do artigo. Não será permitido o uso de figuras ou tabelas nesta seção. Fique atento ao número de palavras, o número máximo permitido aqui são 250 palavras. Neste resumo, a fonte utilizada é TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples e parágrafo justificado. **Não ultrapasse o limite de 4 (quatro páginas) no trabalho todo**. Caso contrário, ele poderá ser devolvido para correção ou até mesmo rejeitado. Assim como foi indicado acima, você pode sobrescrever este texto, que já está na formatação correta. **Atenção:** Tome cuidado para não alterá-la (fontes, espaçamento e margens) e não se esqueça de salvar este arquivo como um documento do Word extensão **.docx**. Usuários do Office anteriores a 2007 cuidem para não salvar na extensão **.doc.** Resumos com extensões diferentes de **.docx** serão automaticamente negados.

**Introdução** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui a introdução. Use a fonte TIMES NEW 12, normal, espaço simples e parágrafo justificado. Use este modelo. O tamanho do papel será A4. As margens devem ser: superior (3,0 cm), inferior (3 cm), lateral esquerda (3,0 cm), lateral direita (3 cm). O resumo deve conter título em maiúsculo, negrito e centralizado. Abaixo do título, nesta ordem, nome dos acadêmicos e respectiva modalidade de bolsa ou programa (se houver), nome do orientador e e-mail, local onde foi desenvolvido o projeto (Instituição e Departamento), Cidade e Estado. Abaixo dos dados dos autores devem ser incluídas as palavras-chave

**Materiais e métodos (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)**

*Inserir aqui subtítulo, se houver, em fonte TIMES NEW ROMAM 12, itálico. Se não, apague esta linha.*

Inserir texto em fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples e parágrafo justificado. O primeiro parágrafo de cada seção não será indentado (sem recuo na primeira linha), como este aqui.

 Os parágrafos seguintes serão indentados (recuo na primeira linha) em 1,25 cm, como este aqui.

**Este item poderá ser denominado “Revisão de literatura”** nas subáreas em que os materiais de pesquisa/fontes forem predominantemente bibliográficos e/ou eletrônicos, e o método for predominantemente o de análise e cotejamento de textos.

**Resultados e Discussão** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Entende-se por resultados a informação pertinente aos dados coletados e analisados, abrangendo estudos de caso. Manter fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples, parágrafo justificado.

**Tabela X** ou imagem/ fotografia – Inserir a tabela ou foto/imagem desejada após o título (**cuidado** para não ficar fora das margens!) (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, justificado)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se necessário, inserir notas sobre a tabela logo abaixo dela, em fonte TIMES NEW ROMAM 8, normal, justificado, espaço simples..



**Figura X** – Inserir a figura e o título logo abaixo, em fonte TIMES NEW ROMAM 10, normal, centralizado, espaço simples.

**Conclusões** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui as conclusões, em fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples, parágrafo justificado.

**Agradecimentos** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira os agradecimentos, em fonte TIMES NEW ROMAM 12, espaço simples, parágrafo justificado.

**Referências** (TIMES NEW ROMAM 12, Negrito, alinhado à esquerda)

Insira aqui as referências de acordo com o tipo de publicação conforme exemplificado nas normas para preparo de resumo de acordo. Fonte TIMES NEW ROMAM 12, justificado, espaço simples.