

## II SEMINÁRIO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

---

*Gestão em Saúde em Tempos de COVID-10: cenários e perspectivas - 09 e 10 Dec. 2021*

---

### Normas de Apresentação de Trabalhos

#### 1 APRESENTAÇÃO

**1.1** A Comissão Organizadora do II Seminário do Programa de Pós-Graduação em Gestão de Serviços de Saúde (PPGSS), da Escola de Enfermagem da Universidade Federal de Minas Gerais (EE-UFGM) convida a comunidade científica a submeter trabalhos que contribuam para o debate aprofundado sobre a produção de pesquisas e sua articulação com as práticas inovadoras no campo da gestão de serviços de saúde.

**1.2** O evento será online e acontecerá nos dias 09 e 10 de dezembro de 2021.

**1.3** As informações sobre o evento estarão disponíveis no site: <https://doity.com.br/ii-seminario-da-pos-graduacao-em-gestao-de-servicos-de-saude/artigos>

#### 2 EIXOS TEMÁTICOS

**2.1** Os trabalhos que forem submetidos para avaliação deverão ser classificados pelo(s) autor(es) em um dos eixos a seguir:

**2.1.1** Política, Planejamento e Avaliação em Saúde: Abrange estudos que subsidiem o estabelecimento de marcos regulatórios e de políticas de saúde. Contempla a avaliação da cobertura, qualidade, impacto e eficiência da prestação de serviços de saúde, bem como a análise de custos e de financiamento público para a determinação da prioridade na alocação de recursos na área.

**2.1.2** Trabalho e Gestão Participativa na Saúde: Contempla a articulação entre trabalho e estratégias de gestão participativa nos serviços de saúde. Propõe a formulação, implementação e avaliação de: programas de educação permanente em saúde; telegestão/telessaúde; controle social; e vigilância em saúde, com enfoque na saúde coletiva. Aborda as condições de trabalho contemporâneo e a patologização dos sujeitos, bem como, a gestão das estratégias de atenção à saúde do trabalhador.

**2.1.3** Tecnologias Gerenciais em Saúde: Foca a gestão eficiente, eficaz e efetiva das organizações de saúde, abordando as tecnologias gerenciais que são capazes de gerar ambientes de trabalho mais saudáveis, do ponto de vista do trabalhador, fruto de uma cultura organizacional de confiança, respeito e cooperação, e também favoráveis a produção de serviços de qualidade, por meio de estruturas e processos que sejam capazes de dar respostas mais ágeis e com melhor relação custo benefícios ao usuário e à sociedade.

**2.2** Os trabalhos que não estiverem enquadrados em um dos eixos mencionados no item “2.1” serão excluídos do processo de avaliação e os autores comunicados.

### 3 PÚBLICO-ALVO

**3.1** Podem submeter os trabalhos os profissionais, que atuam na gestão de serviços de saúde, discentes, docentes, profissionais de saúde interessados no tema de âmbito nacional e internacional.

### 4 SUBMISSÃO DE TRABALHOS

**4.1** Para a submissão de trabalhos (resumo expandido ou trabalho completo) é obrigatória a inscrição do autor principal no evento.

**4.2** Cada autor principal inscrito poderá submeter até dois trabalhos. Cada trabalho poderá ter **no máximo 4 (quatro) autores**. Sem limite para submissão de trabalhos enquanto coautoria.

**4.3** Os trabalhos devem ser originais e enviados exclusivamente no site:

<https://doity.com.br/ii-seminario-da-pos-graduacao-em-gestao-de-servicos-de-saude/artigos> no período de 17/09 a 02/11 até às 23h59.

**4.4** As submissões deverão acontecer conforme modelo de template disponível no site. **Você submeterá dos arquivos usando o mesmo template, um com a identificação dos autores e outro sem.**

**4.5** Os trabalhos encaminhados sob a forma de **resumo expandido** podem ser do tipo teórico-empírico, revisão integrativa de literatura, relato de experiência ou produto técnico nas seguintes modalidades: tecnologias sociais (método, processo ou produto transformador, desenvolvido e/ou aplicado na interação com a população); trilhas de aprendizagem; manuais; e protocolos. Eles devem obedecer as Normas Técnicas da ABNT e devem apresentar:

**4.5.1** Mínimo 1000 e no máximo 1500 palavras, incluindo o título, objetivo, metodologia, resultados e discussão, conclusão, referências e agradecimentos;

**4.5.2** O texto deverá ser digitado sem parágrafos, de acordo com a norma culta da língua portuguesa;

**4.5.3** Fonte Times New Roman 12; espaço simples entre linhas; medidas das margens da página: superior e esquerda 3cm; inferior e direita 2cm;

**4.5.4** Não incluir figuras, tabelas ou quadros no resumo.

**4.5.5** O título completo deverá ser escrito em letras maiúsculas.

**4.5.6** Deverão ser incluídos até três descritores (DECs Bireme - <http://decs.bvs.br/>) ou palavras-chave.

**4.5.7** O documento deverá ser encaminhado em formato Microsoft Word.

**4.6** Os interessados poderão submeter **trabalhos completos** e originais, no formato teórico-empírico. Não serão aceitos artigos de revisão.

**4.7** Os artigos devem obedecer as Normas Técnicas da ABNT.

**4.8** Para a submissão de trabalho completos os autores deverão submeter o artigo na íntegra, em formato Word, no idioma português com a seguinte formatação:

**4.8.1** Papel: A4 (29,7 x 21 cm);

**4.8.2** Fonte: Times New Roman 12;

**4.8.3** Medidas das margens da página superior e esquerda 3cm; inferior e direita 2cm;

**4.8.4** Alinhamento do texto: justificado à direita e esquerda;

**4.8.5** Espaçamento simples, antes e depois 0 pt (nenhum);

**4.8.6** O texto do artigo deve conter, no máximo, 20 páginas, incluindo: Título, Resumo, Palavras-chave ou Descritores, Introdução (incluindo objetivo e justificativa), Referencial Teórico, Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusão, Referências e Agradecimentos (agências financiadoras se houver);

**4.8.7** O texto para avaliação deve ser digitado no software Microsoft Word 2003 ou versão superior e deve ser submetido em arquivo com extensão “.pdf”. As figuras devem ser incorporadas ao texto como imagens.

**4.9** Somente serão aceitas identificações dos autores nos locais previamente demarcados na plataforma de submissão e em **um** dos arquivos enviados. Se os dois arquivos contendo o trabalho forem enviados com identificação, inclusive nas propriedades, **o trabalho será excluído do processo de avaliação.**

**4.11** Não serão recebidos trabalhos após o encerramento do período de submissões.

## **5 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

**5.1** Os trabalhos aceitos serão apresentados no evento por meio de um Pitch.

**5.2** O Pitch é um vídeo curto de até 5 minutos para resumo expandido e de até 10 minutos para trabalhos completos, com o objetivo de apresentar informações essenciais para apresentações rápidas.

**5.3** Um tutorial sobre a produção do Pitch será enviado para os autores que tiverem seus trabalhos aprovados.

**5.4** O não envio do Pitch no prazo estipulado pela Comissão Científica poderá ensejar a exclusão do trabalho do evento.

**5.5** Ao submeterem o Pitch os autores automaticamente concordam com a exibição de sua imagem e voz em todos os veículos de comunicação, em publicações e divulgações acadêmicas relacionadas ao evento, fazendo-se constar os devidos nomes dos envolvidos.

**5.5** Pelo menos um dos autores dos trabalhos selecionados deverá estar presente no dia e horário da exibição do Pitch, caso contrário o trabalho não será publicado.

## **6 AVALIAÇÃO**

**6.1** Sob a coordenação da Comissão Científica, os resumos expandidos e trabalhos completos serão avaliados com a finalidade de identificar se o trabalho conta com requisitos mínimos conceituais, metodológicos, redacionais e de formato, para ser considerado um texto científico.

**6.2** Serão avaliados apenas os trabalhos que cumprirem o prazo e as regras de submissão.

**6.3** Não será permitida a substituição de arquivos dos trabalhos submetidos ao evento.

**6.4** O processo de avaliação dos trabalhos é anônimo (*blind review*).

## **7 PREMIAÇÃO**

**7.1** Haverá um prêmio para os melhores trabalhos em cada eixo, totalizando 09 (três em cada eixo).

**7.2** Os trabalhos serão premiados por meio de menção honrosa e indicados para publicação em uma revista científica da área de saúde no sistema *fast track*.

**7.3** A entrega da menção honrosa será informada pela Comissão Organizadora do Evento aos contemplados.

**7.4** Caso sejam solicitadas alterações no trabalho, o autor, para fazer jus à premiação, deverá encaminhar o artigo no prazo estabelecido pela Comissão Organizadora.

**7.5** Os custos relacionados a publicação na revista são de inteira responsabilidade dos autores.

## **8 CERTIFICADO**

**8.1** Os certificados de apresentação dos trabalhos serão emitidos **exclusivamente** pelo site do evento. Basta acessar com login e senha e baixar o documento.

## **9 ANAIS DO EVENTO**

**9.1** Finalizado o evento, os trabalhos aprovados serão publicados nos anais e disponibilizados no site do evento.

**9.2** Todas as informações serão divulgadas na página do evento e os autores comunicados por e-mail.

## **10 CRONOGRAMA**

**10.1** As atividades relativas a esse edital serão executadas conforme as datas a seguir:

17/09 a 02/11 – Período de submissão dos trabalhos.

03/11 a 12/11 - Período de avaliação dos trabalhos.

16/11 – Divulgação dos resultados dos trabalhos no site.

23/11 – Data limite para envio do Pitch.

30/11– Divulgação da programação completa no site do evento.

**10.2** Eventuais alterações das datas serão comunicadas no site do evento e cabe os participantes se manterem informados.

## **11 INFORMAÇÕES GERAIS E CONTATO**

**11.1** Eventuais dúvidas sobre o evento e esse Edital poderão ser enviadas para o e-mail: [ppgss.ufmg@gmail.com](mailto:ppgss.ufmg@gmail.com)

## **12 COMISSÃO ORGANIZADORA**

**12.1** As atividades previstas neste Edital serão conduzidas pela equipe Organizadora do evento compostas pelos seguintes membros:

Dra. Karla Rona da Silva (coordenação geral)

Dra. Vanessa de Almeida Guerra

Dra. Mirela Castro Santos Camargos

Dra. Livia Cozer Montenegro

Dra. Adriane Vieira

Msc Renato Rodrigues da Silva

## **13 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Os itens deste edital poderão sofrer modificações e atualizações enquanto não consumada a realização do evento.

**13.2** É de responsabilidade dos autores que submeterem os trabalhos o acompanhamento das informações que serão disponibilizadas pela Comissão Organizadora.

**13.3** As questões omissas e não previstas nesse edital serão resolvidas pela Comissão Organizadora do evento.