



*Direção Acadêmica  
Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
IV Jornada Científica da Faculdade Sul Fluminense*

## **REGRAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS**

- Os resumos deverão seguir os padrões da NBR 6028 - Informação e documentação - Resumo - Apresentação, devendo conter: entre 250 e 500 palavras, por ser um Resumo acadêmico. O resumo deverá ser técnico, inédito, com explícita contribuição acadêmica para um dos eixos temáticos, formatado em um editor de texto Microsoft Word;
- O resumo deve ressaltar o objeto de estudo, objetivo, método (ou metodologia), resultados e as considerações finais do documento;
- O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos (texto corrido).
- A primeira frase deve ser significativa, explicando o objeto o estudo;
- Deve-se usar o verbo na terceira pessoa do singular;
- As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão "**Palavras-chave**", separadas entre si por ponto e vírgula, finalizadas também por ponto.
- Devem ser listadas, no mínimo 3 e no 5 máximo palavras -chave.

Em sua segunda edição, deverá ser submetido o Título, o Resumo, as Palavras-chave e as informações dos autores, que deverão ser listadas na página do Sistema Doity No Modelo de Template do Resumo, deverão ser listadas, o nome dos autores, a instituição de origem, o título, o resumo, seguido de suas respectivas palavras-chave.

Verifique exemplo abaixo:



*Direção Acadêmica  
Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
IV Jornada Científica da Faculdade Sul Fluminense*

## TÍTULO

SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [1];  
SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [2];  
SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [3];  
SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [4];  
SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [5];  
SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [6];  
SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [7];  
SOBRENOME, Nome - [email@email.com](mailto:email@email.com) [8];

<sup>1</sup>caracterização de curso da instituição Ex: Aluno/Docente do Curso de Administração da Faculdade Sul Fluminense - FASF

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

## RESUMO

O resumo deverá ter entre 100 a 500 palavras (NBR 6028) e ser escrito em português. No corpo do resumo, não serão aceitas quaisquer tipos de imagens ou referências. O parágrafo deve ter alinhamento justificado, fonte Arial, tamanho 12, espaço entrelinhas simples, cor preta e margens superior e esquerda 3 cm e direita e inferior, 2 cm. Esse deverá conter o objetivo do trabalho, sua metodologia e resultados parciais e/ou finais.

**Palavras-Chave:** Insira aqui no mínimo três e no máximo cinco palavras separadas por ponto e vírgula



Direção Acadêmica  
Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
IV Jornada Científica da Faculdade Sul Fluminense

## **REGRAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS**

Os artigos deverão ser redigidos em Times New Roman 12, espaço 1,5 e não devem exceder a 6.000 palavras, incluindo os títulos, resumos, palavras-chave e referências bibliográficas (utilize Ferramentas; contar palavras)

Título que identifique o conteúdo em português;

Nome completo do(s) autor(es): e-mail e o endereço para correspondência.

**Afiliação:** a afiliação de todos os autores é obrigatória no momento da submissão.

No campo '**Instituição/Afiliação**' colocar as seguintes informações, nesta ordem: Instituição ou Universidade por extenso. Cidade, sigla do Estado, País.

Resumo informativo em português com até 500 palavras cada, separados do corpo do texto;

Palavras-chave constituídas de até cinco termos que identifiquem o assunto do artigo em português, separados por ponto;

Utilizar *itálico* somente para palavras estrangeiras.

Recomenda-se que se observem as normas da ABNT referentes a apresentação de artigos em publicações periódicas (NBR 6023/2003), apresentação de citações em documentos (NBR 10.520/2002), apresentação de originais (NBR 12256), norma para datar (NBR 5892), numeração progressiva das seções de um documento (6024/2003) e resumos (NBR 6028/2003)



Direção Acadêmica  
Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
IV Jornada Científica da Faculdade Sul Fluminense

Recapitulando, o arquivo que será anexado em seu navegador e submetido para o evento **deverá** ter Título, Resumo, Palavras-chave e Informações dos autores, além de informados os dados no sistema JEMS na página destinada a submissão dos resumos.

**ATENÇÃO:** Os resumos redigidos na Template deverão ser submetidos em formato PDF, **SEM ESTAR PROTEGIDO**, ou seja, livre para edição. Para facilitar a conversão, sugerimos o uso de conversor on-line de arquivos de Word para PDF, conforme link abaixo:

**[www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)**

A submissão será através do site: <https://doity.com.br/jornadafasf2017/artigos> a partir do dia 30/08/2017 a 30/09/2017. Caso não tenha cadastro no portal, realize o cadastramento de ao menos um dos autores para proceder a submissão do resumo.

Quando o trabalho for aprovado para apresentação em PÔSTER, o mesmo deverá possuir o tamanho 0,9 m (largura) X 1 m (comprimento) e preparado sem emendas. A formatação e a organização do conteúdo do pôster devem seguir o modelo sugerido para o evento. Para ter acesso ao modelo do pôster, vá a área de *downloads* do *hotsite*.

A Comissão Científica é a responsável pela avaliação e seleção dos resumos, classificando-os nas opções "apresentação oral" ou "pôster".

Os resumos/artigos aprovados serão comunicados por e-mail a todos os interessados, bem como na página do evento, sendo obrigatório o cadastramento no sistema de Submissão de Artigos

Os certificados serão gerados eletronicamente e enviados em até 30 dias após a conclusão do evento. Para a emissão do certificado enquanto autor de resumo, seja na modalidade de apresentação oral, os certificados estarão disponíveis no link: <https://doity.com.br/jornadafasf2017/certificados>

Qualquer dúvida quanto a submissão ou informações referentes ao evento, entre em contato com o e-mail ([jornadafasf@gmail.com](mailto:jornadafasf@gmail.com)).

**Comissão Organizadora do Evento**  
**IV Jornada Científica FaSF**  
**V Mostra de Talentos FaSF**