



Normas para submissão de trabalhos

- **Modalidade de trabalho:** Comunicação oral.
- **Período para submissão:** 10/09 à 11/10
- **Período para aprovação e reescrita do resumo:** até 18/10
- **Pagamento:** no momento da inscrição

1. Informações para os participantes africanos:

Tendo em vista o objetivo de ampliar, nesta edição do III CEVLI, as possibilidades de cooperação acadêmica que já vem sendo desenvolvida pela Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM) e IES de diferentes países africanos, a Comissão Organizadora informa que os participantes africanos, não residentes no Brasil, são **isentos** do pagamento de qualquer taxa de inscrição para participação no evento.

Informa ainda que, em caso de dúvidas relacionadas ao como fazer a inscrição e submissão de trabalhos, os participantes africanos, não residentes no Brasil, devem entrar em contato pelo número +55 34 33132834 (WhatsApp).

2. Normas para a submissão

- Serão aceitos resumos de 300 a 500 palavras, escritos em português, inglês **ou** espanhol e que estejam formatados conforme o arquivo modelo disponibilizado. Após realizar a inscrição, o participante deverá submeter o resumo na área destinada à “Submissão de trabalhos”. O arquivo deverá ser inserido em formato Word, identificado com o nome completo do autor, no campo denominado “resumo de comunicação oral”.
- Serão aceitas submissões com até três autores para a mesma apresentação de comunicação.
- O participante poderá se inscrever como autor principal em apenas uma apresentação de comunicação.



- Serão aceitas propostas de apresentação de comunicação que tratem de temas relacionados aos seguintes eixos: a) Leitura, escrita e produção de conhecimento em diferentes áreas; b) Escrita, inclusão e formação de professores; c) Interculturalidade e práticas de escrita; d) Variação linguística e ensino aprendizagem da escrita. Para mais informações, acessar a área “Eixos Temáticos”.
- Podem ser inscritos relatos de experiências, resultados de pesquisas concluídas ou em andamento, estudos teóricos e projetos de mestrado e doutorado.

Observação: Os certificados serão disponibilizados no prazo de até 10 dias após o evento. Após ficarão disponíveis por um período de 60 dias para que os participantes façam download. Passado esse período, a comissão organizadora não mais fará a emissão de certificados.

3. Conteúdos dos resumos

- Título curto e objetivo;
- Palavras-chave: entre 3 e 5 palavras relacionadas ao tema do trabalho;
- Corpo do resumo: descrever sucintamente o objetivo do trabalho, os procedimentos metodológicos, o aporte teórico e as conclusões.

4. Formatação dos resumos

- Utilizar o arquivo modelo.

Observação: Os resumos devem ser formatados segundo os padrões do arquivo modelo disponibilizado para a inscrição da comunicação.

5. Aceites

Após avaliação pela comissão organizadora, os resumos que não estiverem em conformidade com as diretrizes do evento serão enviados aos seus respectivos autores com as alterações necessárias para a adequação. O participante terá até



dia 18/10 para enviar a versão final. Após esse período, caso o resumo não seja reenviado com as revisões solicitadas, a inscrição será cancelada e o valor pago reembolsado, descontadas as taxas cobradas pela administração do site em que o evento está sendo realizado.

A carta de aceite dos trabalhos aprovados será enviada pela Comissão Organizadora, via e-mail, para os participantes até o dia 18/10

Os resumos aprovados serão publicados no caderno de resumos do evento, que será divulgado na página do Grupo de Estudos e Pesquisas em Análise do Discurso Leitura e Escrita (GEPADLE) em até 30 dias após a realização do evento.

O inscrito que não pagar a taxa de inscrição no evento não poderá apresentar seu trabalho e não terá o resumo publicado no caderno de resumos.

6. Informações sobre a comunicação oral

Os trabalhos aprovados deverão ser apresentados em data e horário predeterminados durante o evento. As datas, horários e os links para acesso às salas online, para apresentação, serão informados ao autor com antecedência pela Comissão Organizadora, via e-mail.

Cada sessão será composta por 04 comunicações. Cada comunicador terá 15 minutos para fazer a apresentação e mais 05 minutos para responder perguntas dos participantes. As perguntas serão distribuídas aos comunicadores ao término das 04 apresentações.

As informações indispensáveis serão disponibilizadas ao comunicador após a confirmação da inscrição, via e-mail.

7. Submissão de trabalhos completos



O calendário para submissão de trabalhos completos será disponibilizado futuramente, após a data do evento. Haverá uma edição especial da **Revista Iniciação & Formação Docente** com os artigos resultados das apresentações.

7.1 Normas para submissão de trabalhos completos

Os participantes que desejarem fazer a submissão de trabalhos completos deverão, desde já, observar as normas para escrita e formatação de artigos da Revista Iniciação & Formação Docente: <http://seer.uftm.edu.br/revistaeletronica/index.php/revistagepadle/about/submissions#authorGuidelines>