**TITULO (CENTRALIZADO, MAIÚSCULO, NEGRITO, ARIAL 12 E ESPAÇAMENTO 1,5)**

Espaçamento 1,5 (um vírgula cinco)

*(Em itálico) Nome – Instituição (Ex: UFPR)[[1]](#footnote-1)*

*email*

Espaçamento 1,5 (um vírgula cinco)

**Resumo:** Espaçamento simples (justificado) deve conter de 100 a 250 palavras em português, fonte Arial 12, espaçamento simples.

Espaçamento 1,0 (um vírgula zero)

**Palavras-chave:** até cinco palavras separadas por ponto.

**Introdução**

Parágrafo 1,0 (um vírgula zero), texto com espaçamento de 1,5 (um vírgula cinco), margens esquerda e superior de 3 (três) cm; direita e inferior de 2 (dois) cm. Os subtítulos em negrito, minúsculas. Antes de cada subtítulo deixar uma linha em branco com espaçamento 1,5 (um vírgula cinco). Os textos completos (título, autores, resumo, palavras-chave e corpo do texto) deve ter no mínimo 8 (oito) e no máximo 12 (doze) páginas, em papel tamanho A4. Os trabalhos deverão ser salvos em formato "doc” ou “docx” (Word), e a responsabilidade da abertura do arquivo é inteiramente do/da(s) autor/a(s).

Os autores serão responsáveis pela correção do texto.

As citações literais curtas, menos de 3 (três) linhas serão integradas no parágrafo, colocadas entre aspas. As citações de mais de três linhas serão destacadas no texto em parágrafo especial, a 4 (quatro) cm da margem esquerda, sem recuo, sem aspas e em corpo 10 (dez), com entrelinhamento simples. Antes e depois deste tipo de citação será deixada uma linha em branco com espaçamento 1,5 (um vírgula cinco).

A indicação de fontes no corpo do texto deverá seguir o seguinte padrão: Na sentença – Autoria (data, página) – só data e página dentro do parênteses. Final da sentença – (AUTORIA, data, página) todos dentro do parênteses.

Ilustrações, figuras ou tabelas deverão ser enviadas em formato digital com o máximo de definição possível.

A responsabilidade pelos direitos de reprodução de imagens (fotos, gravuras, quadros, entre outras) será dos/as autores/as dos artigos.

Tabelas, Figuras e Gráficos deverão compor o texto (Arial 10 espaçamento simples) conforme modelo:

GRÁFICO – 1: MODELO

FONTE: O/A Autor/a

**Referências**

Espaçamento 1,0 (um vírgula zero) alinhado à esquerda

Toda a bibliografia utilizada deverá vir com o subtítulo **Referências** no fim do texto em ordem alfabética de sobrenome, com espaçamento simples entre linhas, um espaço simples entre as referências e alinhamento à margem esquerda.

SOBRENOME, Nome. **Título do livro em negrito**: subtítulo. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano.

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo ou parte do livro. In: **Título do livro em negrito**. Tradução. Edição. Cidade: Editora, ano, p. x-y. – SOBRENOME, Nome;

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título do periódico em negrito**, Cidade, vol., n., p. x-y, ano.

SOBRENOME, Nome. **Título da tese em negrito**: subtítulo. Xxx f. Dissertação ou Tese (Mestrado ou Doutorado, com indicação da área do trabalho) – vinculação acadêmica, Universidade, local, ano de apresentação ou defesa.

Para outras produções:

SOBRENOME, Nome. **Denominação ou título**: subtítulo. Indicações de responsabilidade. Data. Informações sobre a descrição do meio ou suporte (para suporte em mídia digital).

Para documentos *on-line* ou nas duas versões, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre sinais <>, precedido da expressão “Disponível em”, e a data de acesso ao documento, antecedida da expressão “Acesso em”.

1. As notas de rodapé (Arial 10, espaçamento simples, justificado). O número da nota de rodapé deverá ser incluído antes da pontuação final. [↑](#footnote-ref-1)