



REGULAMENTO PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1. APRESENTAÇÃO

A Comissão Nacional de Dirigentes de Pessoal, por meio da Comissão Organizadora e da Subcomissão Científica do XXXVIII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino (ENDP), torna público o regulamento para submissão dos trabalhos que serão apresentados no evento, cuja temática geral será “GESTÃO DE PESSOAS: estratégica e fundamental!”.

A apresentação dos resultados de um trabalho representa o reconhecimento do esforço intelectual de um ou mais pesquisadores, e o envio de resumo expandido para congressos é, frequentemente, sua primeira forma de comunicação pública. Além disso, a publicação dos resultados de uma pesquisa constitui-se em um canal privilegiado para a divulgação do conhecimento produzido, fazendo com que este ultrapasse os muros das instituições de pesquisa e adentre o espaço da sociedade e contribua para a área de gestão de pessoas no serviço público.

Neste documento estão apresentados os eixos temáticos, as modalidades, as normas e procedimentos necessários para a submissão de trabalhos que apresentem o relato de ações, experiências ou pesquisas que tenham contribuído para a qualificação do trabalho desenvolvido na área de gestão de pessoas das Instituições Federais de Ensino, os quais serão publicados nos Anais do evento.

2. EVENTO

O ENDP é um encontro anual promovido pela Comissão Nacional de Dirigentes de Pessoal (CNDP) com apoio do Instituto Federal que o sedia. O evento tem como objetivos: promover debates, apresentar novos temas, divulgar ações que tenham contribuído para a qualidade das atividades de trabalho, integrar práticas e divulgar legislações vigentes acerca dos diferentes segmentos da área de gestão de pessoas das Instituições Federais de Ensino.

Em sua 38ª edição, o Encontro será organizado pelo Ifal e terá como sede as instalações do Hotel Ritz Lagoa da Anta na cidade de Maceió, no Estado de Alagoas, no período de 18 a 21 de setembro de 2018.

3. PÚBLICO-ALVO

Servidores (Técnico-Administrativos em Educação e Professores) e dirigentes das Instituições Federais de Ensino que desenvolvem suas atividades na área de Gestão de Pessoas.

4. ÁREAS TEMÁTICAS DO EVENTO

Os trabalhos inscritos (Banner, Comunicação Oral e Artigo para publicação em revista), deverão versar sobre os seguintes eixos temáticos:

- **PROCESSOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO:** Planejamento e dimensionamento de pessoal; Mapeamento e modelagem de processos; Gestão e mudança da cultura organizacional orientada para resultados; Avaliação e indicadores de Gestão de pessoas; Gestão por competências como um sistema integrado; Recrutamento e seleção; Gestão de capacitação e desenvolvimento por competências - educação, desenvolvimento, treinamento, instrução e informação: Formação de dirigentes; Desenvolvimento de equipes e habilidades sociais no trabalho; Gestão do desempenho e benefícios e remuneração; Aprendizagem organizacional - pessoas, processos e infraestrutura; Gestão de ideias e talentos; Gestão de lideranças e do conhecimento de pessoas, processos e infraestrutura; Tecnologias aplicadas à gestão de pessoas no serviço público; Transição para o processo eletrônico; Recursos humanos e a gestão da qualidade.
- **PREVENÇÃO, PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA DOS AMBIENTES DE TRABALHO:** Gestão da Diversidade; Gestão Inclusiva e Acessibilidade; Gestão de Programas de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho – antecedentes, origens evolução, mudanças e impacto de ações no trabalho; Gestão de conflitos (trabalho-família) e no ambiente organizacional; Criatividade e Inovação; A influência das redes movimentos sociais; Ética, conflitos e interesses; Retenção e fixação de pessoal versus expansão e interiorização; Acidentes de Trabalho; Adicionais de Periculosidade e Insalubridade; Programas de Saúde Mental; Programas de combate ao uso de álcool e drogas; Perfil da força e trabalho e das despesas de pessoal; Controle da concessão de direitos e vantagens; Previdência do servidor público; Aposentadoria no Serviço Público; Responsabilização na Administração Pública: limites e possibilidades; Flexibilização da carga horária e as novas formas de trabalho;
- **FUNDAMENTOS, DESENVOLVIMENTO, TENDÊNCIAS E DESAFIOS NA GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO (liderança, gerenciamento de conflitos, relacionamento interpessoal, tomada de decisão):** Percurso histórico/evolução da gestão de pessoas na administração pública; Políticas de Gestão de Pessoas e de desenvolvimento de pessoal na Administração Pública Federal; Diagnóstico e plano de ação; Mudança comportamental e reforma administrativa; Mudanças no mundo do trabalho: o novo perfil/papel das organizações, gestores e servidores públicos; Ressignificação da gestão de pessoas



no serviço público; Nova Gestão Pública; Teoria do Novo Serviço Público; Gestão estratégica de pessoas no serviço público - Planejamento estratégico em gestão de pessoas para o serviço público;

5. MODALIDADES

Os servidores e dirigentes de pessoal e recursos humanos das Instituições Federais de ensino poderão inscrever trabalhos nas modalidades Banner e Comunicação Oral, através de resumo expandido e artigos científicos.

5.1 Banner

Caracteriza-se como uma comunicação em formato de pôster que tem o objetivo de divulgar as principais informações referentes a RELATOS DE EXPERIÊNCIAS e RELATOS DE PESQUISAS. Não serão aceitos nessa modalidade ARTIGOS DE REVISÃO, ENSAIOS TEÓRICOS, RESENHAS e CASOS DE ENSINO. O texto submetido deverá ser inédito, ou seja, não poderá ter sido publicado na íntegra em algum evento (ANAIS), livro, em periódicos impressos ou online e deverá ser escrito mediante a norma culta da gramática do português brasileiro. Serão selecionados, no máximo, 24 (vinte e quatro) banners através de resumo expandido para exposição e apresentação nessa modalidade.

Faz-se necessário que cada banner tenha um representante do trabalho durante todo o evento a fim de esclarecimentos e possíveis dúvidas surgidas pelos visitantes.

Os resumos expandidos dos banners aprovados, farão parte dos Anais do evento.

5.1.1 Orientações para elaboração do Banner

A submissão do banner ocorrerá, exclusivamente, por meio de resumo expandido no sistema de submissões do evento. O conteúdo do banner deve contemplar as informações apresentadas no resumo expandido submetido, podendo conter informações complementares que o(s) autor(es) julgarem importantes para o conhecimento do leitor.

O banner pode apresentar ilustrações que apoiem seu conteúdo e sua impressão será de responsabilidade do/s autor/es do trabalho e deverá ser feita, preferencialmente, em lona. Comissão Organizadora do Evento disponibilizará um tripé ou outra forma para apoiar o banner. Dimensões do Banner: largura: 0,80 m, altura: 1,20 m, e os pôsteres precisam ter cordão para pendurar no tripé. Consultar o modelo de banner disponibilizado pelo evento. O trabalho deverá ser legível a uma distância de pelo menos 2 (dois) metros. No caso a utilização de imagens e/ou citações, deverá constar fonte e/ou referência.

5.2 Comunicação oral

A comunicação oral tem o objetivo de divulgar as principais informações referentes a ENSAIOS TEÓRICOS, RELATOS DE PESQUISA e RELATOS DE EXPERIÊNCIAS. As comunicações orais selecionadas comporão as mesas temáticas do evento. Não serão aceitos nessa modalidade RESENHAS, ARTIGOS DE REVISÃO e CASOS DE ENSINO. A submissão da comunicação oral deverá ocorrer através de resumo expandido no sistema de submissões do evento e a apresentação deverá contemplar e desenvolver as informações apresentadas no resumo expandido submetido. A sugestão é de que os trabalhos sejam apresentados com o apoio de slides (arquivo.ppt ou .pdf, salvo em CD, pen-drive ou outras mídias). O autor responsável pela apresentação do trabalho terá 15 minutos para fazê-la durante a mesa temática. Ao final das apresentações será disponibilizado tempo para debate.

Serão disponibilizados computadores com internet e projetores multimídia para as salas temáticas de apresentação. Serão selecionados, no máximo, 24 (vinte e quatro) resumos expandidos para apresentação nessa modalidade e os aprovados farão parte dos Anais do evento.

5.2.1 Orientações para elaboração dos Resumos Expandidos (Banner e Comunicação Oral)

O envio de Resumo Expandido deverá ser conforme o modelo disponível no sistema de submissões do evento. As propostas deverão adotar a seguinte padronização:

- Formato do arquivo: .doc ou .docx
- Margens: 2,5
- Espaçamento entre linhas: 1,0
- Fonte: Times New Roman
- Tamanho da fonte: 12
- O número limite de páginas admitido será de 2 (duas) a 4 (quatro).

Este dever conter os itens a seguir:

- Título;
- Autor(es) – Máximo de quatro;
- Eixo Temático;
- Introdução;
- Metodologia;
- Resultados e Discussões;
- Conclusões;
- Referências (De acordo com a norma da ABNT NBR 6023).

6. ORIENTAÇÕES GERAIS

O autor responsável pela submissão do trabalho, seja na modalidade Banner Comunicação Oral ou Artigo Completo, deverá estar inscrito no XXXVIII ENDP. Serão selecionados até 24 (vinte e quatro) trabalhos para cada modalidade (Banner e Comunicação Oral) sendo, preferencialmente, 8 (oito) por eixo temático. Os autores, ao submeterem seus trabalhos mantêm os direitos autorais e concedem à comissão do evento o direito de publicação do trabalho nos Anais do evento. O conteúdo dos trabalhos é de responsabilidade exclusiva de seus autores. Um mesmo autor poderá submeter trabalhos para as 3 (três) modalidades de submissão do evento, mas quando se tratar das modalidades Banner e Comunicação Oral, deverá optar pela apresentação de apenas 1 (um) trabalho em cada modalidade. O mesmo trabalho não poderá ser inscrito em mais de uma modalidade.

7. SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

As inscrições dos trabalhos deverão ser realizadas exclusivamente pelo sistema de submissão online, através do link disponível na página do Evento (<https://doity.com.br/endp2018>).

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS TRABALHOS SUBMETIDOS

Serão selecionados os trabalhos sob os seguintes critérios:

- Clareza e pertinência do conteúdo em relação aos seus objetivos;
- Qualidade da redação e organização do texto: ortografia, gramática, sintaxe, coerência e coesão, objetividade e estrutura formal
- Originalidade do trabalho e relevância do tema abordado;
- Consistência teórica do trabalho: fundamentação científica;
- Metodologia: adequação ao tema proposto e à inovação metodológica/estruturas e sequência científica do trabalho;
- Ex posição e análise dos resultados: discussão; conclusões: fundamentação e coerência com os objetivos;
- Referências: adequadas, atualizadas e normalizadas segundo os padrões da ABNT;
- Contribuição do trabalho para a área de gestão de pessoas no serviço público;

Os trabalhos selecionados serão divulgados na página web do evento, conforme o calendário científico do evento. Quanto aos critérios de avaliação definidos pelos organizadores, não caberá recursos das decisões que os mesmos proferirem em consenso. O julgamento dos resumos expandidos de artigos será realizado/coordenado pela Subcomissão Científica do ENDP, podendo ser solicitada a avaliação de

parecerista externo e/ou alterações no trabalho quando sugeridas/solicitadas por essa Subcomissão.

9. CRITÉRIOS DE PREMIAÇÃO DE BANNERS E COMUNICAÇÕES ORAIS

Somente serão avaliados para fins de premiação os trabalhos apresentados durante o evento.

Os Banners e as comunicações orais serão premiados com base nos critérios do item, juntamente com avaliação da apresentação realizada conforme os seguintes critérios abaixo:

1. Clareza na transmissão do conteúdo por parte do apresentador.
2. Coerência na organização dos tópicos da apresentação;
3. Bom uso dos recursos computacionais e audiovisuais disponíveis;
4. Correta administração do tempo determinado para apresentação;

A nota final para critério de avaliação será calculada de acordo com a fórmula abaixo: $NF = 0,8*AE + 0,2*AO$

NF = NOTA FINAL

AE = AVALIAÇÃO ESCRITA

AO = AVALIAÇÃO ORAL

10. CERTIFICADOS

Terão direito a certificado o autor ou os autores cujos trabalhos forem aceitos e apresentados durante o evento. O certificado referente ao trabalho apresentado será emitido em nome dos autores com identificação do responsável pela apresentação. Os avaliadores ad hoc convidados para realizar parecer também receberão certificados por cada trabalho avaliado.

11. CRONOGRAMA

- **Divulgação do Regulamento de Submissão de trabalhos para o ENDP: 20 de junho de 2018.**
- **Período de submissão de trabalhos: 21 de junho a 06 de agosto de 2018.**
- **Divulgação da avaliação preliminar dos trabalhos: Até 14 de agosto de 2018.**
- **Prazo final para eventual correção pelos autores: Até 22 de agosto de 2018.**
- **Resultado final dos trabalhos aprovados por modalidade: 03 de setembro de 2018.**



XXXVIII ENCONTRO NACIONAL DE DIRIGENTES DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

No caso das Comunicações Orais, haverá um mediador em cada mesa temática que ficará responsável por controlar o tempo das apresentações, avaliação do trabalho, bem como discussão entre expositores e plateia.

Haverá avaliação dos banners expostos no evento.

Os 4 (quatro) melhores Banners e o melhor trabalho apresentado por eixo temático, na modalidade Comunicação oral, serão premiados no encerramento do evento.

As situações não previstas neste regulamento serão decididas pela Subcomissão Científica do XXXVIII ENDP.

Subcomissão Científica do XXXVIII ENDP.