



ORIENTAÇÕES SOBRE O ENVIO DE RESUMO EXPANDIDO

O envio de Resumo Expandido deverá **seguir o modelo disponibilizado** no site do evento. Os trabalhos deverão apresentar rigor **científico** e teórico-metodológico e atender a seguinte padronização:

- Formato do arquivo: doc ou docx.
- Margens: 2,5
- Espaçamento entre linhas: 1,0
- Fonte: Times New Roman
- Tamanho da fonte: 12 para o corpo do trabalho e fonte 10 para as citações diretas com mais de três linhas e notas de rodapé.
- Para apresentação de Banner e Comunicação oral o resumo com no mínimo de 2 (duas) e máximo de 4 (quatro) laudas deve conter obrigatoriamente:
 1. Título;
 2. Autores (até quatro componentes);
 3. Eixo temático (obrigatoriamente selecionar uma das 3 modalidades)
 4. Resumo;
 5. Palavras-chave;
 6. Introdução
 7. Metodologia;
 8. Resultados e Discussões;
 9. Conclusões;
 10. Referências (De acordo com a norma da ABNT NBR 6023/2002).

ATENÇÃO: O nome dos arquivos a serem enviados em word e pdf deve conter o número do eixo ao qual está sendo submetido, seguido das palavras iniciais do título.

Ex.: Eixo 2 – Mapeamento de processos da Unidade X

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS ACEITOS – SESSÃO APRESENTAÇÃO ORAL

- As datas e os horários de apresentação comunicação oral e/ou banner serão definidos pela comissão organizadora do evento e divulgados no site.
- As apresentações deverão conter informações relevantes e consistentes acerca do trabalho, ressaltando as ideias principais.
- As comunicações orais terão tempo de exposição de 10 minutos, seguidos de debates e perguntas após as apresentações.
- A apresentação deverá ser em formato digital, arquivo.ppt (PowerPoint 97-2003 ou posterior), com no MÁXIMO até 10 slides.
- Será de inteira responsabilidade do autor trazer seu *pen drive* contendo a apresentação.
- Recomendamos utilizar mais de uma forma de salvar a apresentação (Google Drive ou E-mail, por exemplo).
- A apresentação deve conter:
 1. Logo e Título padrão do evento;
 2. Título do trabalho, recomenda-se letra Times New Roman, tamanho 32 em negrito;
 3. Autor ou autores;
 4. E-mail do(s) apresentador(es);
 5. Instituição que pertence os autores e data;
 6. Deverá ser indicado o nome do órgão financiador da pesquisa, se houver.
- O conteúdo do trabalho deve conter:
 1. Introdução;
 2. Objetivos
 3. Metodologia;
 4. Resultados e discussões;
 5. Conclusões;
 6. Referências (apenas as utilizadas na apresentação).
- **Certificados de participação**

Os certificados referentes à apresentação de comunicação oral e/ou banner serão enviados por e-mail. O evento emitirá apenas um certificado por trabalho apresentado com o nome de todos os autores.

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS ACEITOS – SESSÃO POSTER

- As datas e os horários de apresentação comunicação oral e/ou banner serão definidos pela comissão organizadora do evento e divulgados no site.
- As apresentações deverão conter informações relevantes e consistentes acerca do trabalho, ressaltando as ideias principais.
- O autor (a)/(es/as) será(ão) responsável em colocar o banner, no local designado pela comissão organizadora do evento, assim como sua retirada. Caso o autor não o retire após o horário designado pela Comissão Organizadora, fica a mesma autorizada a desfazer-se do material apresentado.
- O banner deve ter as seguintes dimensões: 90 cm (largura) x 120 cm (altura), considerando a maior dimensão no sentido vertical (retrato). Não será aceito banner em formato diferente. O banner deve obrigatoriamente ser entregue com canaletas ou batentes tubulares superiores e inferiores, com fio para pendurar nos suportes disponíveis.

MODELO DE BANNER PARA APRESENTAÇÃO

- Devem constar as seguintes informações no banner:
 1. Logo e título padrão do evento;
 2. Título do trabalho, recomenda-se letra Times New Roman, tamanho 36 em negrito;
 3. Nome dos autores, recomenda-se letra Times New Roman, tamanho 30 a 32 em negrito;
 4. Nome da Instituição a que pertence os autores, recomenda-se letra Times New Roman, tamanho 30 a 32 em negrito;
 5. No rodapé, deve constar nome dos autores com seus respectivos endereços eletrônicos e site de suas instituições. Deverá ser indicado o nome do órgão financiador da pesquisa, se houver.
- Quanto o conteúdo do trabalho deve conter:
 1. Introdução;
 2. Metodologia;
 3. Resultados e discussões;
 4. Conclusões;
 5. Referências;
 6. Para os cabeçalhos recomenda-se letra Times New Roman, tamanho 24 a 26 em negrito; para os textos recomenda-se letra Times New Roman, tamanho 20 a 22 sem negrito;
- Todas as figuras e tabelas devem ser legendadas, segundo a recomendação da Associação Brasileira de Normas Técnicas. As legendas devem ser escritas usando a fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez). As figuras e tabelas deverão estar centradas na página. O título, número da tabela e a legenda deverão estar localizados acima da mesma. A fonte deverá ser informada abaixo da figura/tabela. As figuras e tabelas devem estar próximas a sua citação e centradas no corpo do texto.
- Espaçamentos: figuras e tabelas:
 1. Entre o corpo do texto e as Figuras ou Tabelas: 6 (seis) pontos;
 2. Entre o corpo de texto e as legendas: 6 (seis) pontos;
 3. Entre as legendas e a figura ou tabela: 3 (três) pontos.

Exs.:

FIGURA 1 – Exclusão social.

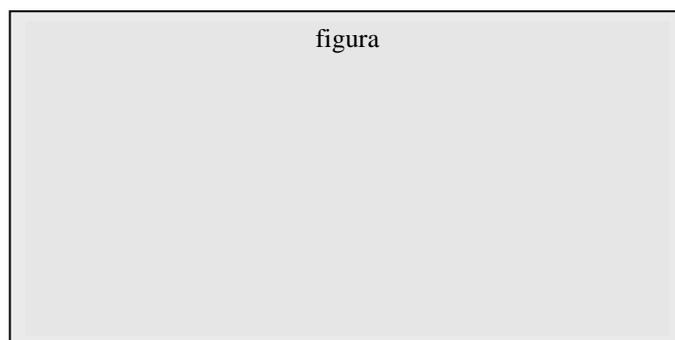
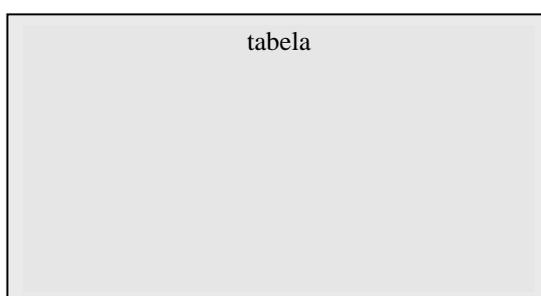


TABELA 1 – Crescimento da Cidade.

A rectangular box with a black border and a light gray fill, containing the word "tabela" centered in the middle.

Fonte: IBGE (2000).

- **Certificados de participação**

Os certificados referentes à apresentação de comunicação oral e/ou banner serão enviados por e-mail. O evento emitirá apenas um certificado por trabalho apresentado com o nome de todos os autores.