



XVISEAD
SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFMA

TEMA: GOVERNANÇA, INOVAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA: DESAFIOS, PERSPECTIVAS E BOAS PRÁTICAS

1. Apresentação

A Semana de Administração - SEAD da Universidade Federal do Maranhão é um evento anual que tem por objetivo fomentar discussões sobre temas atuais e relevantes relacionados à gestão das organizações.

Este ano o evento encontra-se em sua XVI edição e traz como temática a **Governança, Inovação e Gestão Pública: Desafios, Perspectivas e Boas Práticas**, com vistas a discutir os desafios, perspectivas e boas práticas que permeiam a realidade da Administração Pública, em prol do desenvolvimento equitativo e sustentável da sociedade.

O evento é organizado pelo Curso de Administração da UFMA, mas além de ser voltado para a comunidade acadêmica da instituição, busca impactar diferentes instituições, alunos de demais estabelecimentos de ensino e a sociedade de modo geral.

2. Temas Livres

2.1 A apresentação de trabalhos técnicos visa divulgar **boas práticas atualmente realizadas na Administração Pública**. Os interessados poderão enviar resumos expandidos relacionados a trabalhos realizados na Administração Pública, com as seguintes temáticas exemplificativas:

- a) Gestão de Pessoas
- b) Mapeamento e otimização de Processos
- c) Inovação no Serviço Público
- d) Finanças Públicas
- e) Transparência
- f) Outros.

2.2 As apresentações ocorrerão no dia 06 de dezembro de 2023, no formato remoto por meio do *Google Meet*, a partir das 16h.

2.3 Os trabalhos serão submetidos no período de **21 de setembro a 20 de novembro de 2023**, por meio do preenchimento do formulário no site do evento com as informações de autoria (máximo 05 autores) e documento relativo ao resumo do trabalho.

3. Orientações sobre Gerais

3.1 Cada trabalho poderá contar com **até 5 autores**. Porém, a apresentação oral será realizada por apenas um dos autores.

3.2 **Tamanho do texto:** no ato da submissão, cada autor(a) deverá enviar apenas o resumo expandido de 2 a 4 páginas, exclusivamente em PDF, **contendo:**

- a) Título;
- b) Descritivo sobre o trabalho realizado (qual era o objetivo principal quando o trabalho foi idealizado? por que foi idealizado? onde foi feito? como foi feito? quando foi feito? por quem foi feito?); e
- c) Quais resultados obtidos e suas implicações para a Administração Pública.

Data de realização do evento: 05, 06 e 07 de dezembro de 2023

<https://doity.com.br/xvi-semana-de-administracao-ufma>



XVI SEAD
SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFMA

3.3 **Orientação do papel:** retrato

3.4 **Margens:** - superior - 3 cm; - inferior - 2 cm; - direita - 2 cm; e - esquerda - 3 cm

3.5 **Fonte:** *Times New Roman*, tamanho 12 em 100% do resumo expandido

3.6 **Espaçamento:** simples

3.7 **Texto:** justificado

3.8 **Paginação:** inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito.

3.9 **Notas:** devem ser inseridas como notas de final de texto.

3.10 O interessado em apresentar seu trabalho durante a XVI SEAD – Semana de Administração da UFMA deverá enviar o trabalho técnico para <https://doity.com.br/xvi-semana-de-administracao-ufma/artigos>.

3.11 A revisão ortográfica e gramatical do trabalho deverá ser feita antes da submissão e será de responsabilidade dos autores (não serão permitidas correções).

3.12 Para os autores de trabalhos aprovados em forma definitiva, será enviado o *template* oficial do evento para a elaboração da apresentação em Power Point®. As apresentações deverão ser enviadas também para o endereço eletrônico seadufma0@gmail.com, até a data de 1º de dezembro de 2023, para anuência da coordenação do evento.

4. Orientações sobre a Apresentação do trabalho

4.1 Os trabalhos serão selecionados para apresentação oral;

4.2 Para o bom andamento e cumprimento da agenda do evento, é imprescindível que o palestrante respeite o tempo máximo concedido para a sua apresentação (15min).

4.3 Como orientação geral, para uma apresentação de 15 minutos, é recomendado um PowerPoint com até 10 slides;

4.4 Deve ser usado o *template* do evento (condição obrigatória);

4.5 O moderador indicará o tempo remanescente e fará intervenções para garantir que o tempo seja o previsto.

4.6 O moderador poderá interromper a apresentação com tempo excessivo. Dessa forma, sugere-se que o autor que apresentará o trabalho, “ensaie” sua apresentação para que esteja em conformidade com o tempo disponível.

5 Calendário

Data	Ação
21/09/2023	Divulgação da Chamada de trabalhos técnicos
20/11/2023	Data limite para submissão dos trabalhos
28/11/2023	Divulgação dos resultados e divulgação do <i>template</i> de apresentação
30/11/2023	Data limite para envio da apresentação dos trabalhos
04/12/2023	Divulgação da programação completa
05, 06 e 07/12/2023	Realização do Evento
06/12/2023 A partir das 9h30	Apresentação dos trabalhos técnicos

Data de realização do evento: 05, 06 e 07 de dezembro de 2023

<https://doity.com.br/xvi-semana-de-administracao-ufma>



XVISEAD
SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO DA UFMA

6 Avaliação dos trabalhos

6.1 O processo de avaliação dos trabalhos é anônimo, de forma que os avaliadores não terão acesso aos dados de autoria dos trabalhos submetidos.

6.2 Cada trabalho será avaliado por, pelo menos, dois membros. Em caso de discrepâncias na avaliação, um terceiro membro será designado.

6.3 Serão avaliados apenas os trabalhos que cumprirem o prazo e as regras de submissão.

6.4 Não será permitida a substituição de arquivos dos trabalhos submetidos ao evento.

6.5 A seleção final levará em conta de forma conjunta, (i) o resultado das avaliações, (ii) o número adequado de trabalhos a serem apresentados no evento e (iii) o tempo disponível para apresentação de cada trabalho.

6.6 Os trabalhos aprovados, mas que não estejam dentro das possibilidades elencadas no item anterior, receberão certificado de aprovação no evento.

7 Certificados e premiação

7.1 Os autores farão jus a certificado eletrônico de aprovação e apresentação de trabalho técnico no evento.

7.2 Será reconhecido como o melhor trabalho técnico apresentado na XVI SEAD, o trabalho que obtiver melhor avaliação considerando os critérios de:

7.2.1 Adequação à temática do evento;

7.2.2 Experiências exitosas na Administração Pública;

7.2.3 Modernização da Administração Pública;

7.2.4 Adequação dos resultados do trabalho à finalidade pública; e

7.2.5 Inovação.

7.3 O melhor trabalho técnico será premiado com uma placa e certificado específico.

8 Disposições Finais

8.1 Trabalhos em co-autoria com membros integrantes da comissão organizadora do evento poderão ser submetidos, aprovados e apresentados, porém não participarão da concorrência para premiação.

8.2 A submissão do trabalho implica a aceitação total e incondicional de todas as disposições, normas e instruções constantes nesta chamada, nos comunicados e em outros documentos publicados pelo evento.

8.3 Os trabalhos aprovados permitirão que o apresentador participe do evento sem cobrança de taxa de inscrição.

Qualquer dúvida, por favor entre em contato por meio do endereço eletrônico:

seadufma0@gmail.com