**Título**

**Autor1; Coautores2**

1Instituição/Depatamento/Endereço; 2Instituição/Depatamento/Endereço.

Os resumos deverão apresentar os seguintes itens: Cabeçalho (existente na página modelo), Título, Autor(es), Afiliação/Endereço do(s) Autor(es), Resumo, Palavras-chave. O resumo deve ser redigido em português, inglês ou espanhol. Os textos devem ser digitados em fonte Times New Roman, tamanho 12, formato do papel A4 com espaçamento 1,5 entre linhas e margens (superior, inferior, esquerda e direita) de 3 cm. O texto deverá ser digitado em modo “justificado”. O título deve ser redigido em fonte Times New Roman tamanho 14, em negrito, sem ponto final. Apenas a primeira letra do título e de nomes próprios deve ser maiúsculas. O título deve conter no máximo 90 caracteres, excluindo os espaços. Os nomes dos autores devem ser redigidos em fonte 12, negrito, separados por ponto-e-vírgula (;). Serão aceitos no máximo 8 autores por resumo. O nome do apresentador do trabalho deverá ser sublinhado. Informe o(s) nome(s) próprio(s) completo(s) do(s) autor(es). Abrevie somente o(s) sobrenome(s) intermediário(s). Os números sobrescritos correspondentes a instituições e endereços, devem ser colocados após o nome completo do autor. Os nomes de instituições e os endereços devem ser redigidos em fonte 10, separados por ponto-e-vírgula (;) com ponto final após o último. Os números correspondentes aos autores devem constar antes da instituição e o endereço. Inicie sempre pelo nome da instituição, seguido pelas suas repartições, sempre da maior para menor, separadas por barra (/). Inclua o endereço de correio eletrônico apenas do primeiro autor. O RESUMO deverá conter no máximo 300 palavras. Palavras-chave: no mínimo de três e máximo de cinco. Apresente as palavras-chave na linha logo após o texto do resumo. LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES DO EDITAL DE SUBMISSÃO.