**TÍTULO EM TIMES NEW ROMAN 14, CENTRALIZADO, NEGRITO E MAIÚSCULAS: SUBTÍTULO TAMBÉM EM TIMES NEW ROMAN 14, NEGRITO E MAÍUSCULAS**

**Nome do Autor SOBRENOME1**; Nome dos Outros Autores/Colaboradores SOBRENOME2; Nome do Professor Orientador SOBRENOME3

(1)Pós-graduando em XXXX. Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão, Imperatriz, MA, Brasil. <aluno.correspondente@endereço.com>. (2)Pós-graduando em XXX. Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão, Imperatriz, MA, Brasil. (3)Professor Orientador Dr. XXX da Universidade Estadual da Região Tocantina do Maranhão, Imperatriz, MA, Brasil.

**RESUMO -** O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos resumos simples submetidos ao V Encontro Maranhense de Ciências Agrárias. Ele está escrito, exatamente, como o modelo indicado para os resumos simples, desta forma, é uma referência. Leia atentamente as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento. O texto deve ser conciso, tratando unicamente do conteúdo do trabalho a apresentar. Sem opiniões pessoais. Sem afirmações redundantes, tais como: “Este trabalho descreve...”, “Neste texto são apresentados os resultados de...”. A margem superior é igual a 3,0 cm e as demais igual a 2,0 cm. O tamanho de página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação. O resumo deve ser escrito no programa Word for Windows, em versão 6.0 ou superior. Se você está lendo este documento, significa que você possui a versão correta do programa. O título do trabalho deve ser em fonte 14, centralizado, negrito e maiúsculas. Os nomes dos autores tamanho 12 último. Escrever apenas nome e sobrenome dos autores, em forma de texto corrido, separados por ponto e vírgula, centralizado. O nome do autor-apresentador deve está em negrito. Os dados dos autores no tamanho 10. O resumo deve conter no máximo 2.000 caracteres com espaço, deve utilizar fonte Times New Romam, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. Os resumos devem ser em parágrafo único. O resumo não poderá conter imagens, gráficos, ou tabelas. Para contar as palavras, recomenda-se utilizar a ferramenta “contar palavras” do próprio programa. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por ponto. Devem ser inseridos dois espaços abaixo do término do resumo antes das palavras-chaves.

**Palavras-chave:** No máximo 5 (cinco) palavras-chave separadas por ponto. Exemplo. Exemplo.

**Apoio:** Informar fontes de financiamento (custeio, quando for o caso).