Formulário para a preparação do **RESUMO DA PROPOSTA**.

**TÍTULO DA PROPOSTA**

Proponente 1 (nome completo, instituição (se houver) e e-mail)

Proponente 2 (nome completo, instituição (se houver) e e-mail)

Proponente 3 (nome completo, instituição (se houver) e e-mail)

Proponente 4 (nome completo, instituição (se houver) e e-mail)

Proponente 5 (nome completo, instituição (se houver) e e-mail)

Orientador (se houver) (nome completo, instituição e e-mail)

RESUMO

Escreva sua proposta neste espaço. O texto deverá ser escrito na fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas. O resumo deverá ser escrito observando as normas da língua portuguesa, na forma de texto corrido, em único parágrafo, com até 2000 caracteres com espaço, sem recuo de parágrafo no início das linhas, sem tabulações, sem marcadores ou numeradores, sem timbre, cabeçalho ou rodapé. O tamanho do arquivo a ser submetido não deve ultrapassar 1MB. O arquivo deverá ser submetido em editor Word do Office 2003 ou posterior.

ANEXO

Se houver figuras, tabelas, quadros e esquemas estes serão apresentados no Anexo da proposta.