



18 e 19 de julho de 2023  
Rio de Janeiro

**MEMÓRIA INSTITUCIONAL SATC: Preservação e organização do  
acervo fotográfico escolar**

**SATC INSTITUTIONAL MEMORY: Preservation and organization of the  
school's photographic collection**

*Dilvana Redivo Freitas, SATC, [dilvana.freitas@satc.edu.br](mailto:dilvana.freitas@satc.edu.br)*

*Natalia Rovares da Silva, [nataliarovares80@gmail.com](mailto:nataliarovares80@gmail.com)*

*Vânia Medeiros Ribeiro, SATC, [bibliotecaria@satc.edu.br](mailto:bibliotecaria@satc.edu.br)*

**Resumo**

Este artigo tem por finalidade incitar a importância da preservação da memória institucional da Associação Beneficente da Indústria Carbonífera de Santa Catarina (SATC) na reconstituição de sua história ao longo de sua trajetória e mostrar estratégias de preservação e organização do acervo fotográfico. Para o mesmo, foram estabelecidas estratégias para a preservação e recuperação da informação com o intuito de disseminar as imagens e representações componentes da memória da instituição. As metodologias propostas seguiram um modelo específico de classificação no formato MARC21 e descrição bibliográfica através das regras do AACR2, de forma que atendessem as necessidades vigentes para este acervo. Os campos MARC21 foram escolhidos para descrever os documentos, auxiliando principalmente no momento da recuperação da informação, e a partir disto, as fotografias e as informações catalogadas estão disponíveis para serem visualizadas no catálogo on-line da instituição, que atua como uma ferramenta de busca e recuperação da informação, a qualquer hora e lugar. Cada campo foi escolhido para a melhor e mais detalhada descrição do acervo. As fotografias do acervo escolar da SATC representam as atividades desenvolvidas na instituição, assim como o cotidiano vivido por colaboradores, alunos e instituições parceiras. Como resultado, mostrou-se que a fotografia histórica salvaguardada serve como fonte de informação para a pesquisa e para construção de novos conhecimentos. Visando atender as necessidades informacionais, o modelo de catalogação proposto neste artigo pretende contribuir e incentivar outras unidades de informação a desempenhar cada vez mais seu papel social e atuar como entidades de pesquisa, na organização, preservação e posteriormente na valorização do seu acervo fotográfico enquanto fonte de informação.

Palavras-chave: acervo fotográfico; memória institucional; preservação; fotografia; representação descritiva.

## **Abstract**

The purpose of this article is to emphasize the importance of preserving the institutional memory of the Beneficent Association of the Coal Industry of Santa Catarina - SATC in reconstructing its history throughout its trajectory and to show strategies for the preservation and organization of the photographic collection. To achieve this, preservation and information recovery strategies were established in order to disseminate the images and representations that make up the institution's memory. The proposed methodologies followed a specific classification model in MARC21 format and bibliographic description through AACR2 rules, in order to meet the current needs for this collection. The MARC21 fields were chosen to describe the documents, primarily assisting in the information retrieval process, and as a result, the cataloged photographs and information are available for viewing in the institution's online catalog, which serves as a search and information retrieval tool, accessible anytime and anywhere. Each field was chosen for the best and most detailed description of the collection. The photographs from SATC's school collection represent the activities carried out in the institution, as well as the daily life experienced by employees, students, and partner institutions. As a result, it has been shown that preserved historical photography serves as a source of information for research and the construction of new knowledge. With the aim of meeting informational needs, the cataloging model proposed in this article intends to contribute to and encourage other information units to increasingly fulfill their social role and to act as research entities in the organization, preservation, and subsequent valorization of their photographic collections as sources of information.

Keywords: Photographic collection; Institutional memory; Preservation, Photography; Descriptive representation.

## **1 INTRODUÇÃO**

Este artigo tem por finalidade incitar a importância da preservação da memória institucional da Associação Beneficente da Indústria Carbonífera de Santa Catarina (SATC) na reconstituição de sua história e mostrar estratégias de preservação e organização do acervo fotográfico, possibilitando o acesso e a disponibilização das informações do mesmo.

A fim de garantir que seu passado seja preservado e salvaguardado, a criação de uma coleção especial para acervo fotográfico permitirá a disseminação da história e da memória institucional. Segundo Sousa, Fujita e Gracioso (2014, p. 97) “as fotografias representam a história imagética de nossa sociedade; são, portanto, documentos dotados de valores intrínsecos e extrínsecos, tão importantes para a memória quanto os documentos verbais”.

Diante disto, foi realizado um levantamento e acolhimento dos documentos fotográficos que compõe o acervo de fotografias escolares da SATC que estavam armazenados em diversos setores pela instituição, sendo estes recolhidos pela biblioteca, digitalizados, higienizados, acondicionados e guardados para permitir a organização e disseminação do acervo.

## **2 A SATC**

A SATC é uma instituição filantrópica, criada em 1959 na cidade de Criciúma - SC. Seu surgimento deu-se em meio a necessidade de qualificar mão de obra especializada para as carboníferas, garantindo condições educacionais para os filhos dos mineiros e assistência social

gratuita aos operários e seus familiares. No decorrer de sessenta e quatro anos, a SATC desenvolveu um importante papel social e educacional, contribuindo para o crescimento da região sul catarinense. Atualmente, sua estrutura educacional forma alunos desde o ensino infantil ao mestrado, sendo que o campus da instituição também possui um Centro Tecnológico com laboratórios de pesquisas do carvão, análises químicas, ambientais e inovação.

Com mais de meio século de história, sentiu-se a necessidade em manter viva a memória desta instituição, pois esta, “[...] deve refletir-se na preservação de sua história, ou seja, de seus valores, de sua identidade e do saber cumulativo” (MENDONÇA; PINHO, 2016, p. 94).

Considerando esses anos de memória acumulada, a SATC possui um vasto e rico acervo fotográfico que representa a memória coletiva da instituição.

### 3 ACERVO FOTOGRÁFICO ESCOLAR: DIRETRIZES PARA REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA

Segundo Paes (2004, p. 148) as atividades essenciais para a organização de um acervo fotográfico são: “[...] recepção e identificação, preparo, registro, arquivamento e pesquisa”. Levando em conta essas atividades descritas por Paes, as fotografias, inicialmente, passaram por um diagnóstico que viabilizou o reconhecimento prévio dos itens componentes do acervo. Para auxiliar no reconhecimento e na identificação das imagens, realizou-se entrevistas com antigos e atuais colaboradores da instituição, o que contribuiu para a reconstituição da história institucional.

As entrevistas foram uma das principais etapas desenvolvidas neste trabalho, pois a fotografia é um elemento que tem como fonte de informação sua própria imagem, e esta, como afirmam Bocato e Fujita (2006), possuem características próprias e assim são passíveis a diferentes olhares e interpretações dependendo de quem o vê. De acordo com Sousa, Fujita e Gracioso (2014, p. 183) “[...] a fotografia contém informações e mensagens que estão intrinsecamente ligadas ao conhecimento que se pode adquirir ao fazer uma análise do seu conteúdo”.

Após finalizadas as entrevistas, foi elaborado um pré-cadastro, com uma planilha em formato *Machine Readable Cataloging* (MARC21), na qual foram descritas as principais informações antes de serem cadastradas no Pergamum (sistema de recuperação e disponibilização do acervo).

Atualmente a SATC possui um acervo fotográfico de aproximadamente 3.000 fotografias, dos mais variados tamanhos, divididas em suporte físico e digital, as quais estão sendo digitalizadas desde 2015, organizadas por área temática e anexadas com uma planilha de identificação. As imagens componentes do acervo retratam diversas atividades realizadas na instituição, como por exemplo: desfile cívico, comemorações, formaturas, jogos escolares, reuniões, salas de aula (antigas e atuais), laboratórios, máquinas e as transformações ocorridas desde sua constituição até dos dias atuais, entre outros.

Para a organização do acervo fotográfico da SATC, etapas como investigação, digitalização, conservação e difusão do acervo fotográfico são processos essenciais para atender as necessidades de organização e conservação das fotografias. O procedimento de digitalização foi pensado a partir da relevância da conservação preventiva dos documentos fotográficos originais, com o objetivo de minimizar o manuseio dos documentos físicos.

Na recuperação das informações o acervo foi descrito de forma automatizada usando o padrão MARC21, permitindo assim, a recuperação e disseminação da informação. O MARC21 é um conjunto de padrões utilizados na descrição bibliográfica “[...] para identificar, armazenar, e comunicar informações bibliográficas em formato legível por máquina, de forma que diferentes computadores e programas possam reconhecer, processar e estabelecer pontos de acesso” (ALVES; SOUZA, 2007, p. 25). A escolha desse modelo e dos campos definidos permitem que os usuários tenham conhecimento de sua fonte de pesquisa. Na catalogação é necessário o uso de regras e códigos para a descrição de determinados documentos e o principal utilizado neste acervo é o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2). O formato MARC21 integrado ao AACR2, permitem uma normatização dos sistemas de informação automatizados.

### 3.1 Tratamento do acervo fotográfico

Seguindo os processos de tratamento do acervo fotográfico, realizou-se o cadastro das fotografias no Pergamum, que é um sistema integrado de bibliotecas, responsável por gerenciamento de dados, voltado a diversos tipos de centro de informação.

Os campos que serão citados a seguir são os mais utilizados e correspondem especificamente a descrição das fotografias do acervo institucional SATC. Vale ressaltar, que os mesmos podem não se enquadrar na descrição de outros acervos de documentos fotográficos, pois, segundo Albuquerque (2006, p. 37) “[...] as instituições têm finalidades diferentes a seus

documentos e por isso têm regras e formas de organização também diferentes e a informação é o principal elemento desses documentos, é a peça importante que deve ser tratada e disponibilizada de forma correta para o usuário”.

Portanto, nossa proposta serve como sugestão ao tratamento e organização da informação de outras instituições. Esses campos foram adotados levando-se em conta a informação necessária para a descrição do acervo fotográfico: 110 - entrada principal- entidade; 245 - título principal; 300 - descrição física do material; 506 - nota de restrição de acesso; 518 - data/hora e local de um acontecimento; 520 - nota de resumo, etc; 530 - nota de formato físico adicional disponível; 540 - nota de termos que gerenciam o uso e a reprodução; 541- nota da fonte imediata da aquisição; 545 - nota biográfica ou histórica; 561 - nota de origem; 583 - nota de processamento; 697 - termo não pesquisado e não controlado; 856 - localização e acesso eletrônico.

Considera-se os itens descritos acima importantes para descrever os documentos, principalmente no momento da recuperação da informação. A partir disto, as fotografias e as informações catalogadas se encontram disponíveis para serem visualizadas no catálogo on-line da instituição, que atua como uma ferramenta de busca e recuperação da informação, a qualquer hora e lugar. Cada campo foi escolhido para a melhor e mais detalhada descrição do acervo. Esse foi um trabalho minucioso e sistematizado para salvaguardar a memória institucional da SATC.

#### 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer dos anos, a SATC produziu uma quantidade significativa de documentos fotográficos, que necessitavam ser salvaguardados adequadamente para a preservação da memória da instituição. Organizar, catalogar e disponibilizar as fotografias e as informações do acervo compõem um processo que está em desenvolvimento. Envolve os colaboradores não somente nos processos, mas também nas descrições narrativas das fotos, sendo que estas ocorrem por meio de entrevistas. Foram empregados códigos e formatos de catalogação, de modo que a informação possa circular, possibilitando a troca de conhecimento entre usuários e a comunidade.

As fotografias físicas foram acondicionadas em envelopes apropriados (papel alcalino e plástico poliéster) para sua conservação e organizados por ordem de cadastro. Para cada

acervo foi criado um código de classificação, e para o acondicionamento adotou-se a ordem de cadastro.

Visando atender as necessidades informacionais, o modelo de catalogação proposto neste artigo pretende contribuir e incentivar outras unidades de informação a desempenhar cada vez mais seu papel social e como entidades de pesquisa, na organização, preservação e posteriormente na valorização do seu acervo fotográfico enquanto fonte de informação.

## REFERÊNCIAS

ALBUQUERQUE, Ana Cristina de. **Catalogação e descrição de documentos fotográficos em bibliotecas e arquivos**: uma aproximação comparativa dos códigos AACR2 e ISAD (G). 2006. 188f. Dissertação (Mestrado) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 2006. Disponível em: [https://www.marilia.unesp.br/Home/Pos-Graduacao/CienciadaInformacao/Dissertacoes/albuquerque\\_ac\\_me\\_mar.pdf](https://www.marilia.unesp.br/Home/Pos-Graduacao/CienciadaInformacao/Dissertacoes/albuquerque_ac_me_mar.pdf). Acesso em: 12 setembro 2017.

ALVEZ, Maria das Dores Rosa; SOUZA, Marcia Izabel Fugisawa. Estudo de correspondência de elementos metadados: DUBLIN CORE e MARC 21. **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, v. 4, n. 2, p. 20-38, jan./jun. 2007. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/2019>. Acesso em: 12 setembro 2017.

BOCATO, Vera Regina Casari; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes. **Discutindo a análise documental de fotografias**: uma síntese bibliográfica. Cadernos Bad, n. 2, 2006. Disponível em: <http://apbad.pt/CadernosBAD/Caderno22006/VRCBocatoMSLFujitaCBAD206.pdf>. Acesso em: 12 setembro 2017.

MENDONÇA, Roseane Souza de; PINHO, Fabio Assis. Memória institucional por meio da organização documental de fotografias. **R. Ci. Inf. e Doc.**, Ribeirão Preto, v. 7, n. 1, p. 90-110, mar./ago. 2016. Disponível em: <http://www.revistas.usp.br/incid/article/view/90094>. Acesso em: 12 setembro 2017.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo**: teoria e pratica. 3. Ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

SOUZA, Lucília Maria Abrahão; FUJITA, Mariângela Spotti Lopes; GRACIOSO, Luciana de Souza (Orgs.). **A imagem em ciência da informação**: reflexões teóricas e experiências práticas. Marília: Cultura Acadêmica, 2014. Disponível em: [https://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/a-imagem-em-ciencia\\_ebook.pdf](https://www.marilia.unesp.br/Home/Publicacoes/a-imagem-em-ciencia_ebook.pdf). Acesso em: 13 setembro 2017.