



## DOCTOR ERP: ENSALAMENTO INTELIGENTE DE DOCENTES E BANCO DE DADOS DE QUESTÕES

### Fabio Henrique Fonseca de Sousa

Orientador Docente - Centro Universitário Fametro – Unifametro  
[fabio.sousa@professor.unifametro.edu.br](mailto:fabio.sousa@professor.unifametro.edu.br)

### Luana Albuquerque Moreira

Discente - Centro Universitário Fametro – Unifametro  
[luana.moreira01@aluno.unifametro.edu.br](mailto:luana.moreira01@aluno.unifametro.edu.br)

### Ana Isabelle de Andrade dos Santos

Discente - Centro Universitário Fametro – Unifametro  
[ana.santos27@aluno.unifametro.edu.br](mailto:ana.santos27@aluno.unifametro.edu.br)

### Cesar Augusto Vitoriano Da Silva Filho

Discente - Centro Universitário Fametro - Unifametro  
[cesar.filho02@aluno.unifametro.edu.br](mailto:cesar.filho02@aluno.unifametro.edu.br)

**Área Temática:** Ensino, Pesquisa e Extensão em Educação

**Área de Conhecimento:** Ciências Tecnológicas

**Modalidade:** Iniciação Científica

### RESUMO

**Introdução:** Em um mundo acadêmico nos dias de hoje, estar preparado para prover estruturas confiáveis para geração de provas para alunos é uma necessidade indiscutível. Com as exigências cada vez mais alta do MEC e INEP, as Instituições de Ensino precisam estar atentas a elaboração e aplicações de provas em tempo hábil, assim tendo mais tempo para preparar o aluno, principalmente quando se fala de ENADE. Este trabalho acadêmico tem como objetivo automatizar a criação e ajustes de provas e a informatização do processo de ensalamento do docente. **Objetivo:** . Este trabalho acadêmico tem como objetivo automatizar a criação e ajustes de provas para alunos durante o semestre letivo por meio de uma





ferramenta que receberá dados sobre as turmas, disciplinas e questões com respostas, seguindo padrão ENADE, para aplicação de provas AP1s, AP2s, ASs e PFs. E a outra entrega é a informatização do processo de ensalamento do docente de acordo com as turmas, disciplinas e disponibilidade do docente no semestre em questão. **Metodologia:** De acordo com as boas práticas de Gestão de Projetos (PMI, 2004), serão utilizadas práticas e processos para uma gestão e execução eficaz do projeto, como também boas práticas de métodos ágeis (MANIFESTO ÁGIL, 2001). **Resultados parciais e Discussão** Redução de no mínimo 50% do tempo do processo de criação de provas pelos docentes; Maior autonomia e agilidade para a coordenação acadêmica e outros setores nos ajustes e liberação de provas para impressão e aplicação; Redução de no mínimo de 20% de erros de escrita, estrutura e respostas nas provas geradas para aplicação. **Considerações finais:** Foram encontradas dificuldades no entendimento das regras por se algo bem minucioso e complexo pois existe a atenção em não ter conflitos ou perda de dados com questões para provas e alocações com os docentes em turmas quando necessário.

**Palavras-chave:** Banco de questões; Ensalameto; Processos; Transformação Digital;

### Referências:

Portal MEC, Disponível no endereço: <http://portal.mec.gov.br/conaes-comissao-nacional-de-avaliacao-da-educacao-superior/legislacao-e-normas>. Acessado em 11/09/2023.

PMI. Um Guia do Conhecimento boas práticas em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK). Quinta edição, 2013. Disponível em: <http://www.pmi.org>. Acesso em: 15 de setembro de 2023

MANIFESTO ÁGIL. Manifesto para Desenvolvimento Ágil de Software. 2001. Disponível em: <https://agilemanifesto.org/iso/ptbr/manifesto.html>. Acesso em: 10 de setembro de 2023.

\_\_\_\_\_. **NBR 6023:** informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2002b.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

