TÍTULO (Centralizado, Times News Roman 12, Negrito e Letras MAIÚSCULAS)

**Nome do autor** [[1]](#footnote-1)

**Nome do co-autor**[[2]](#footnote-2)

**Nome do orientador**[[3]](#footnote-3)

**Resumo:** O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos resumos simples submetidos a JORNADA JURIDICA DA UNISULMA. Ele está escrito, exatamente, como o modelo indicado para os resumos simples, desta forma, é uma referência. Leia atentamente as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Recomenda-se, para isso, o uso dos estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento. O texto deve ser conciso, tratando unicamente do conteúdo do trabalho a apresentar. Sem opiniões pessoais. Sem afirmações redundantes, tais como: “Este trabalho descreve...”, “Neste texto são apresentados os resultados de ...”. As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. O tamanho de página deve ser A4. Atenção para este aspecto, pois se o tamanho da página for outro, compromete a correta formatação. O título do trabalho deve ser em fonte 12, centralizado, negrito. Os dados dos autores no tamanho 12. O resumo deve conter no mínimo 250 palavras e no máximo 300 palavras, deve utilizar fonte T*imes New Romam*, tamanho 12, justificado, espaçamento entre linhas simples. Deve ser precedido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave, separadas por vírgulas. Corpo do resumo justificado, na fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, sem parágrafos, fórmulas, tabelas ou gráficos. Deve conter de três a cinco palavras-chave abaixo do corpo do resumo, sem negrito, alinhamento justificado e na cor preta. Deixar uma linha em branco após o parágrafo do Resumo. Deve ser apresentado a metodologia utilizada. Portanto, o resumo simples deve seguir a seguinte ordem: **Introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusão.**

**Palavras-Chave:** é necessária a indicação de 3 a 5 palavras-chave; elas deverão ser digitadas em sequência e separadas por vírgulas.

1. Acadêmico do Curso de Direito na Unidade de Ensino Superior do Sul do Maranhão – UNISULMA.

UNISULMA/IESMA. [↑](#footnote-ref-1)
2. Acadêmica do Curso de Direito na Unidade de Ensino Superior do Sul do Maranhão – UNISULMA. [↑](#footnote-ref-2)
3. Professor Universitário na UNISULMA/IESMA. [↑](#footnote-ref-3)