**TÍTULO**

**Autor 1 –- instituição – email**

**Autor 2 –- instituição – email**

**Autor 3 –- instituição – email**

**Eixo 01**

**Eixo 02**

**Eixo 03**

**(colocar o título do eixo e apagar os outros)**

Para garantir a padronização e a boa apresentação dos documentos oficiais, siga as orientações abaixo ao utilizar este papel timbrado:

1. **Fonte:** Utilize a fonte **Times New Roman** ou **Arial**, tamanho 12 pt, para o corpo do texto. Para títulos, recomenda-se as mesmas fontes, porém em negrito, tamanho 14 pt ou 16 pt, conforme o destaque desejado.
2. **Espaçamento:** Espaçamento entre linhas: 1,5.
3. Alinhamento: Títulos devem estar centralizados. O corpo do texto deve ser justificado.
4. Margens: Superior: 4,5 cm; Inferior: 1,5 cm; Esquerda: 3 cm; Direita: 2 cm.
5. Cabeçalho e rodapé: Não modifique os elementos visuais do cabeçalho ou do rodapé do timbrado. Eles já estão formatados e posicionados corretamente, assim como a cor da página.
6. Cores: Evite o uso de cores no corpo do texto. Utilize o tom escuro de azul petróleo (#002F3C) para garantir a legibilidade e a sobriedade do documento.

Serão aceitos trabalhos resultantes de reflexões teóricas, práticas decorrentes de pesquisas concluídas ou que apresentem análises parciais consistentes, trabalhos de extensão concluídos ou em andamento e relatos de experiência que tenham correlação com a Educação, versando sobre um dos eixos temáticos propostos. Até 3 autores.

Serão aceitas apresentações orais na modalidade presencial ou online.

A comunicação deverá ser em formato resumo expandido (entre 500 e 600 palavras): a) Título do Trabalho; b) Autores/as e Coautores/as (nomes, titulação e vinculação institucional); c) Eixo de Trabalho; d) Resumo e palavras-chave; e) Introdução; f) Metodologia; g) Discussão; h) Conclusões, e; i) Referências.