

Substitua por seu título, com fonte tamanho >40
(máximo 120 caracteres com espaço)

Substitua pelo nome completo do(a)
apresentador(a)



Substitua pelo nome de todos os coautores, de forma
abreviada, na ordem de submissão do resumo

Aprovação de comitê de Ética e/ou agência
financiadora se houver:



Apresentações

- Todos os autores que submeteram resumos devem elaborar um vídeo para apresentação;
- **É obrigatório o uso da capa da apresentação disposta neste tutorial para padronização;**
- **É opcional a utilização dos slides na sequência disponível neste arquivo,** não sendo penalizado o apresentador que não utilizar. A personalização dos slides seguintes (fonte, tamanho e cor) são de escolha pessoal do apresentador;
- Atente-se ao tempo de apresentação de, no máximo, **5 minutos.**

Apresentações

- As apresentações devem ser produzidas através de **slides** em PowerPoint ou programa equivalente, contendo **explicação** gravada com **vídeo e áudio** do autor principal;
- O vídeo do apresentador deve ser exibido na extremidade superior direita da tela;
- Os apresentadores deverão disponibilizar os vídeos no **YouTube**. Para que os vídeos sejam visualizados de maneira privada pela comissão organizadora é preciso que sejam disponibilizados no **modo não listado**;
- O url (link) do vídeo deverá ser adicionado via arquivo de Word na plataforma Doity.

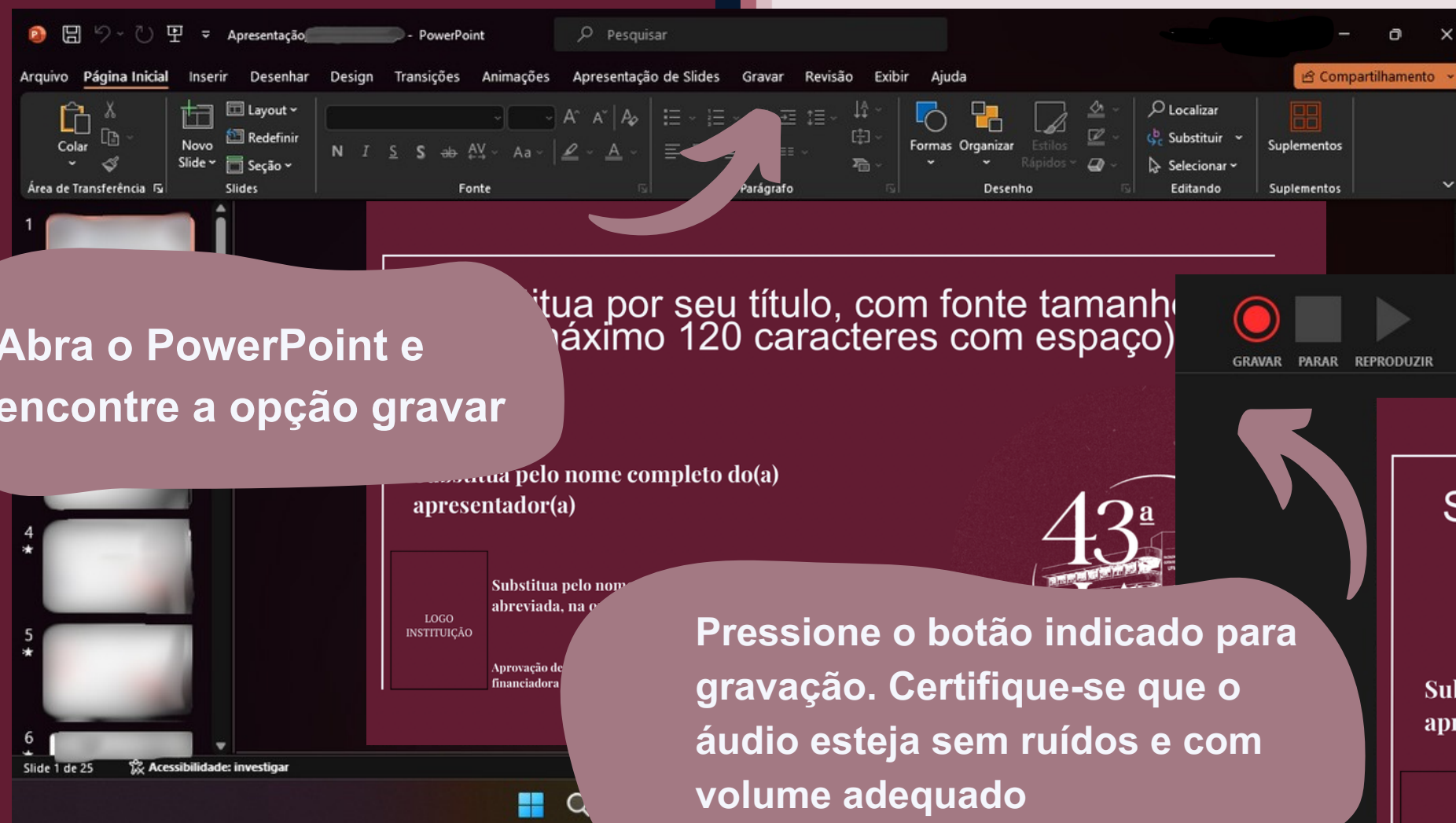
Você poderá gravar o seu vídeo na plataforma que desejar.
Mostraremos, a seguir, algumas sugestões de como você poderá gravá-lo. Ao final, mostraremos como disponibilizar sua apresentação no Youtube.

JORNADA ACADÊMICA DE
ODONTOLOGIA

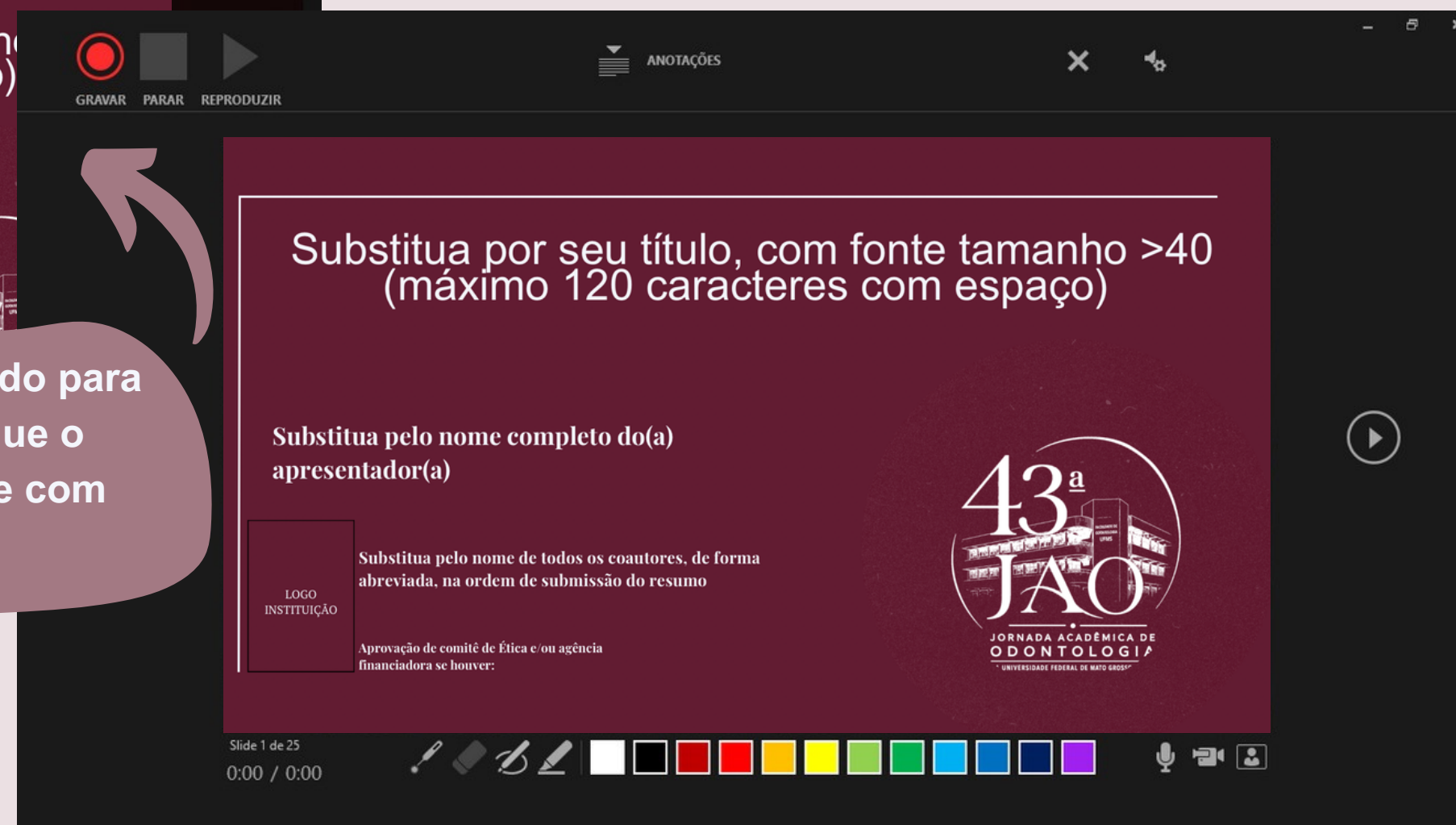
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO S

Sugestão 1: Gravar pelo PowerPoint

Abra o PowerPoint e encontre a opção gravar

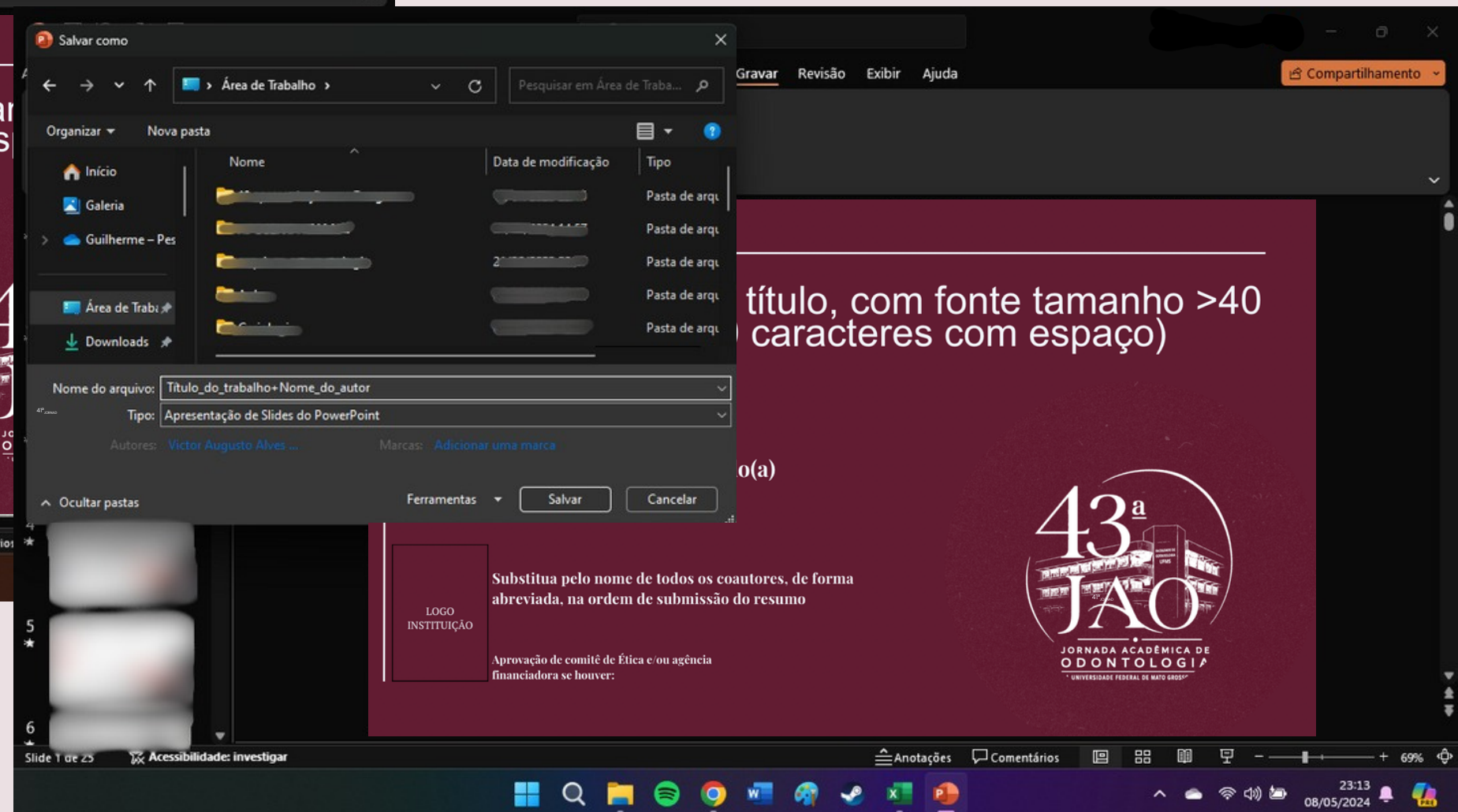
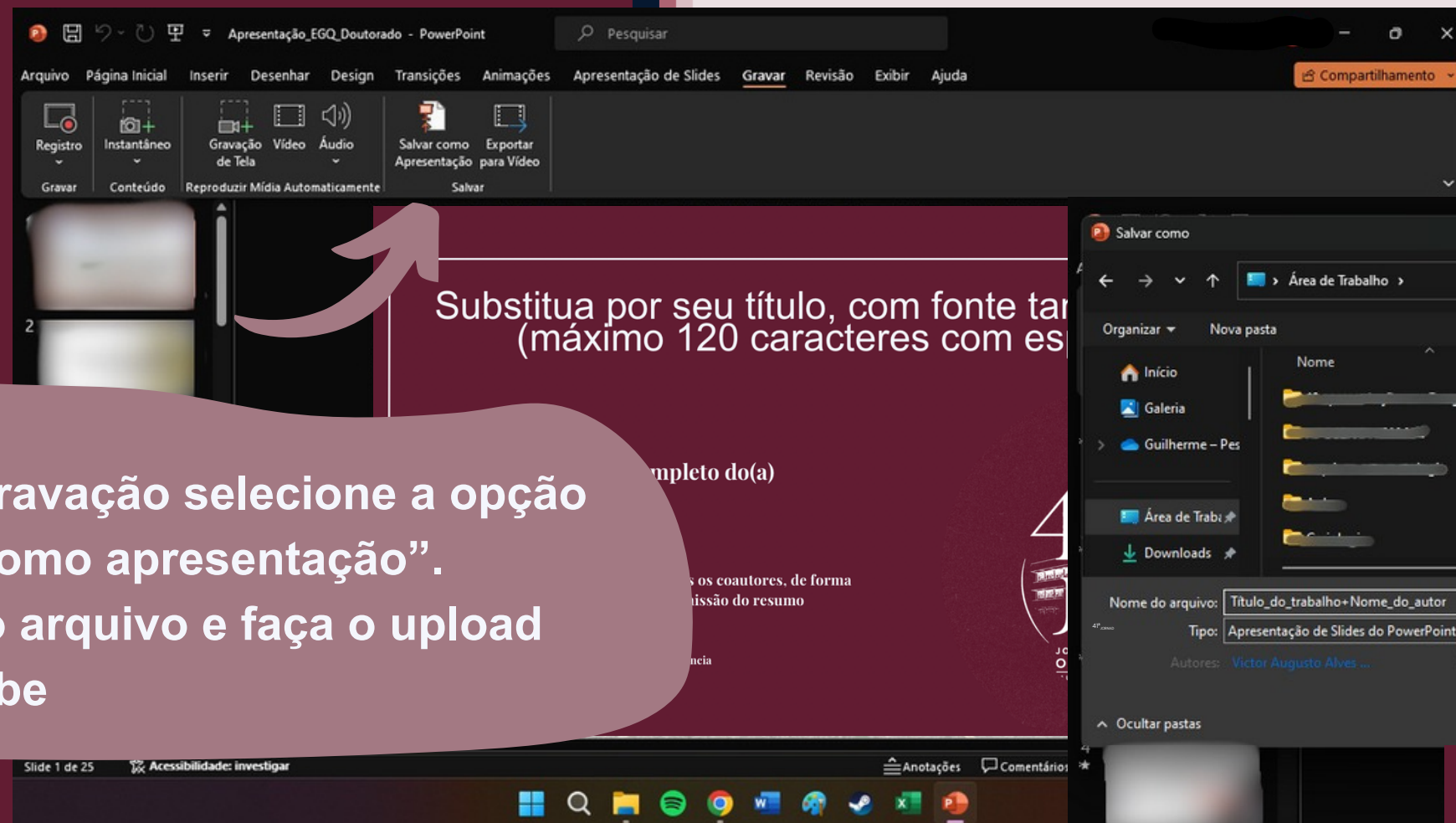


Pressione o botão indicado para gravação. Certifique-se que o áudio esteja sem ruídos e com volume adequado



Sugestão 1: Gravar pelo Power Point

Após a gravação selecione a opção “salvar como apresentação”.
Nomeie o arquivo e faça o upload no youtube



Sugestão 2: Gravar pelo Google Meet

Videochamadas e reuniões para todos

Conecte-se, colabore e comemore em qualquer lugar com o Google Meet

 Nova reunião

 Digite um código ou link

Participar

Acesse <https://meet.google.com> e clique em “Nova reunião”

Escolha a opção “Iniciar uma reunião instantânea”

Videochamadas e reuniões para todos

Conecte-se, colabore e comemore em qualquer lugar com o Google Meet

 Criar uma reunião para depois

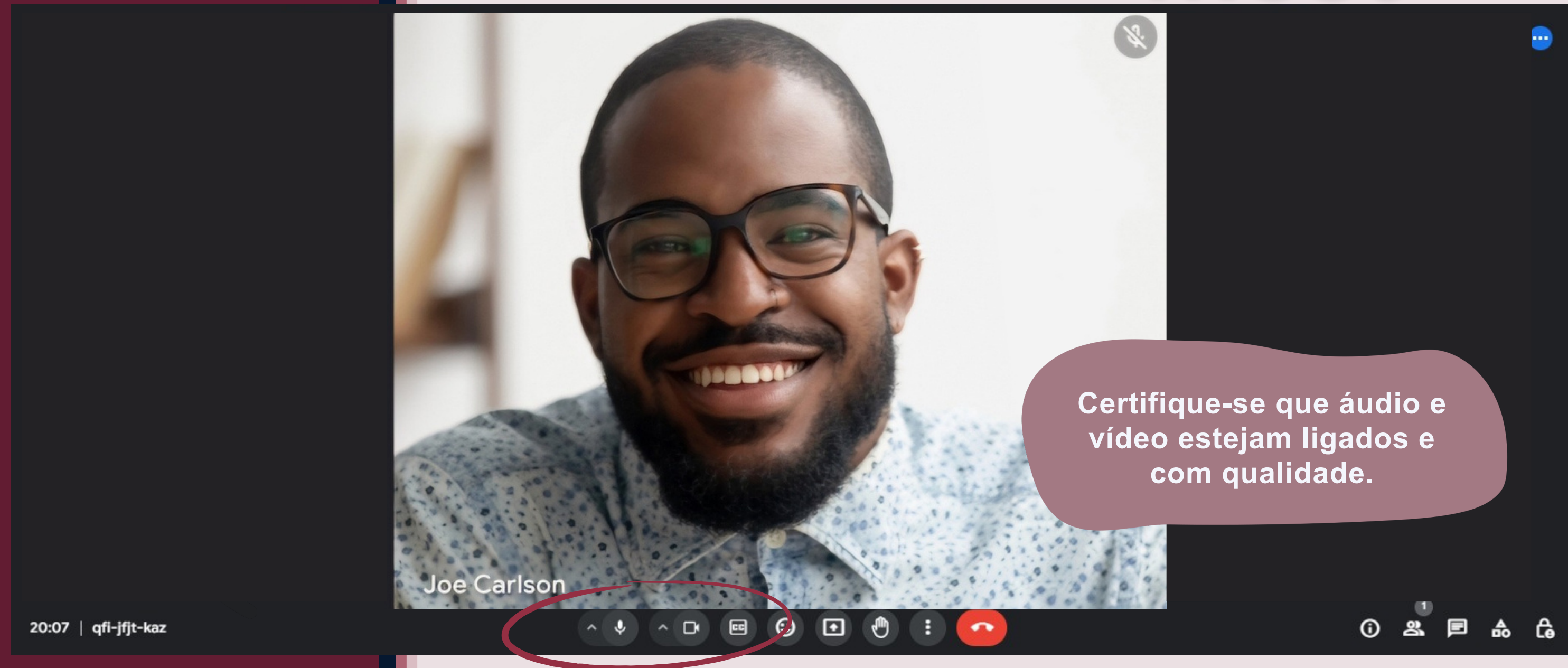
Digite um código ou link

Participar

 Iniciar uma reunião instantânea

 Agendar no Google Agenda

Sugestão 2: Gravar pelo Google Meet



Sugestão 2: Gravar pelo Google Meet



Sugestão 2: Gravar pelo Google Meet

The image shows a Google Meet interface with a presentation slide and a recording menu. The slide has a dark red background with white text. The top text reads: "Substitua por seu título, com fonte tamanho 40 (máximo 120 caracteres com espaço)". Below it, it says: "Substitua pelo nome completo do(a) apresentador(a)". There is a placeholder box for a logo with the text "LOGO INSTITUIÇÃO". At the bottom of the slide, it says: "Substitua pelo nome abreviado, na ordem". A callout bubble points to the "Gerenciar gravação" option in the menu, with the text: "Selecione a opção 'Gerenciar gravação' e 'começar a gravar'. Apresente seu trabalho em até 5 minutos". The menu is open, showing options: "Lousa interativa", "Gerenciar gravação", "Alterar layout", "Tela cheia", "Abrir picture-in-picture", "Aplicar efeitos visuais", "Ativar legendas", "Ouvir a reunião por telefone", "Informar um problema", "Denunciar abuso", "Ajuda e solução de problemas", and "Configurações". The "Gerenciar gravação" option is circled in red. To the right, a "Gravação" (Recording) panel is open, showing a recording icon, the text "Gravar sua videochamada", and a button "Começar a gravar" which is also circled in red. The panel also shows the recording will be saved to Google Drive and a language selection dropdown set to "Nenhuma (sem legendas)".

Substitua por seu título, com fonte tamanho 40 (máximo 120 caracteres com espaço)

Substitua pelo nome completo do(a) apresentador(a)

Substitua pelo nome abreviado, na ordem

LOGO INSTITUIÇÃO

Aprovação de comitê de Ética e financiadora se houver:

Selecione a opção "Gerenciar gravação" e "começar a gravar". Apresente seu trabalho em até 5 minutos

Gravação

Gravar sua videochamada

A gravação vai ser salva na pasta de gravações do Meet de CAROLINE SAFFAR YABUTA PÚBLIO no Google Drive.

Selecione o idioma das legendas

Nenhuma (sem legendas)

Para desativar as legendas ou mudar o idioma, pare e reinicie a gravação

Começar a gravar

Sugestão 2: Gravar pelo Google Meet

Para finalizar a gravação selecione a opção “Gerenciar gravação” e “Parar gravação”. Seu vídeo estará salvo no Google Drive na pasta “Meet Recordings”.

The screenshot displays a Google Meet interface during a recording session. A dark-themed background features a presentation slide with the text: "Substitua por seu título, com fonte tamanho 24 (máximo 120 caracteres com espaços)", "pleto do(a)", and "Substitua pelo nome de todos os coautores, de forma abreviada, na ordem de submissão do resumo". Below this, there is a section for "LOGO INSTITUIÇÃO" and "Aprovação de comitê de Ética e/ou agência financiadora se houver:". A menu is open on the right side of the screen, listing various options: "Lousa interativa", "Gerenciar gravação", "Alterar layout", "Tela cheia", "Abrir picture-in-picture", "Aplicar efeitos visuais", "Ativar legendas", "Ouvir a reunião por telefone", "Informar um problema", "Denunciar abuso", "Ajuda e solução de problemas", and "Configurações". The "Gerenciar gravação" option is highlighted. On the far right, a white overlay titled "Gravação" (Recording) is visible, showing a checkmark, a waveform icon, and the text: "Sua videochamada está sendo gravada", "A gravação vai ser salva na pasta de gravações do Meet de CAROLINE SAFFAR YABUTA PÚBLIO no Google Drive.", and a dropdown menu for "Selecionar o idioma das legendas" (Select the subtitle language) set to "Nenhuma (sem legendas)". A blue button labeled "Parar gravação" (Stop recording) is circled in yellow at the bottom of the overlay. The bottom of the screen shows the standard Google Meet controls, including icons for chat, mute, video, and a red hang-up button.

Como fazer o upload para o YouTube

Apresentação JAO

Salvo como privado

Detalhes Elementos do vídeo Verificações **Visibilidade**

Escolha quando publicar e quem poderá ver seu vídeo

Salvar ou publicar
Torne o vídeo **público**, **não listado** ou **privado**

☐ Privado
Seu vídeo está disponível apenas para você e pessoas que você escolher

☒ **Não listado**
Seu vídeo está disponível para todos que tiverem o link

☐ Público
Seu vídeo está disponível para todos

☐ Definir como Estreia imediata (?)

Substitua por seu título, com fonte tamanho >40 (máximo 120 caracteres com espaço)

Substitua pelo nome completo do(a) apresentador(a)

Substitua pelo nome de todos os coautores, de forma abreviada, na ordem de submissão do resumo

LOGO INSTITUIÇÃO

43^a JAO JORNADA ACADÊMICA DE ODONTOLOGIA

Apresentação JAO

Link do vídeo
https://youtu.be/qWenHiRd_Cc

Verificações concluídas. Nenhum problema foi encontrado.

VOLTAR SALVAR

1. Abra o YouTube
2. Clique em “Criar”
3. Selecione a opção “Enviar vídeo”
4. Selecione o vídeo
5. Adicione o título da apresentação e seu nome
6. Selecione “Não listado” na aba “Visibilidade”
7. Salve e espere o vídeo ser carregado
8. Copie o link do vídeo, ele deverá ser adicionado a submissão dos trabalhos