

Apêndice 4 - Estrutura para a escrita do relato de experiência

Título: Deve ser claro, objetivo e atrativo, refletindo o conteúdo do relato (máximo de 150 caracteres).

Autores: Nome completo do(a) autor(a)1, Nome completo do(a) autor(a)2, ..., Nome completo do(a) orientador(a)1, Nome completo do(a) orientador(a)2.

Afiliações: Instituição1; Instituição2; ...

Introdução: Deve apresentar, de forma sucinta, o contexto da experiência e sua justificativa.

Objetivos: Descrever o propósito da experiência.

Descrição da experiência: Relatar as atividades desenvolvidas, local, público alvo, metodologia empregada e período de realização.

Discussão: Analisar os resultados obtidos, desafios, limitações e contribuições da experiência à luz da literatura.

Conclusão: Apresentar, de forma objetiva, os principais aprendizados, impactos e possibilidades de aplicação.

Conflito de interesses: Declarar a existência ou não de conflitos de interesse por parte dos autores, incluindo

relações financeiras, institucionais ou pessoais que possam influenciar a interpretação do caso. Na ausência, declarar explicitamente: “Os autores declaram não haver conflito de interesses.”

Palavras-chave: Utilizar termos padronizados pelo DeCS (Descritores em Ciências da Saúde), separados por ponto e vírgula (;).

Fomento: Informar fontes de financiamento, quando houver, incluindo número do processo (ex.: XXX/XXXXX-X).

Referências

CHELVARAJAH, R.; BYCROFT, J.. Writing and publishing case reports: the road to success. Acta Neurochir, Wien, v. 146, n. 3, p. 313-316, 1 mar. 2004.

YOSHIDA, Winston Bonetti. Redação do relato de caso. J Vasc Bras, Rio de Janeiro, v. 6, n. 2, p. 112-113, jun. 2007.