

## Apêndice 2 - Estrutura para a escrita do resumo de estudos originais e revisões

**Título:** Deve ser claro, objetivo e atrativo, refletindo fielmente o conteúdo do trabalho (máximo de 150 caracteres).

**Autores:** Nome completo do(a) autor(a)1, Nome completo do(a) autor(a)2, ..., Nome completo do(a) orientador(a)1, Nome completo do(a) orientador(a)2.

**Afiliações:** Instituição1; Instituição2; ...

**Introdução:** Deve apresentar, de forma sucinta, o contexto e a relevância do tema, situando o leitor quanto ao problema investigado e sua importância científica.

**Objetivos:** Descrever de forma clara e específica o problema a ser investigado e os objetivos do estudo.

**Conflito de interesses:** Declarar a existência ou não de conflitos de interesse por parte dos autores, incluindo relações financeiras, institucionais ou pessoais que possam influenciar a interpretação dos dados. Na ausência, declarar explicitamente: “Os autores declaram não haver conflito de interesses.”

**Materiais e Métodos:** Descrever o delineamento do estudo, local de realização, população/amostra, critérios de inclusão e exclusão, procedimentos metodológicos e forma de análise dos dados.

(Para revisões, especificar tipo de revisão — narrativa, sistemática ou integrativa —, bases de dados utilizadas, descritores, critérios de seleção e análise dos estudos.)

**Aspectos Éticos:** Quando aplicável, informar a aprovação por Comitê de Ética em Pesquisa, incluindo número do CAAE (pesquisa em humanos), número de protocolo/registo CEUA (pesquisa em animais, peças anatômicas etc.) ou equivalente. Justificar nos casos em que não houver necessidade de submissão.

**Resultados e Discussão:** Apresentar os principais achados do estudo de forma objetiva, seguidos de sua interpretação crítica, com base na literatura científica pertinente.

**Conclusão:** Apresentar, de forma clara e objetiva, as conclusões do estudo, respondendo aos objetivos propostos e destacando sua relevância.

Palavras-chave: Utilizar termos padronizados pelo DeCS (Descritores em Ciências da Saúde), separados por ponto e vírgula (;).

**Fomento:** Informar fontes de financiamento, quando houver, incluindo número do processo (ex.: XXX/XXXXX-X).

## Referências

PIERSON, David J.. How to write an abstract that will be accepted for presentation at a national meeting. Respir Care, Dallas, v. 49, n. 10, p. 1206- 1212, out. 2004.