

ANÁLISE DO TRELLO COMO FERRAMENTA DE APOIO A GESTÃO: NA PERSPECTIVA DA DISCIPLINA DE LIDERANÇA E GESTÃO EM REUNIÕES

Fernando Gervásio Gonçalves.

Discente em Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
(UNILAB)

E-mail para contato: fernandosetukula@gmail.com

Talyta Eduardo Oliveira.

Docente em Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira
(UNILAB)

E-mail para contato: talyta@unilab.edu.br

Área Temática: Business Intelligence Artificial e Sistemas de Apoio à decisão

Área de Conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas

Encontro Científico: XIII Encontro de Iniciação à Pesquisa

RESUMO

Pesquisa recente feita pelo SEBRAE apontou que cerca de 15% do tempo coletivo nas empresas é gasto em reuniões improdutivas ou sem propósito bem definido. O objetivo geral é analisar a aplicação do Trello como ferramenta de apoio à gestão de reuniões nas organizações, a partir das reflexões realizadas na disciplina eletiva de Liderança e Gestão de Reuniões, ofertada pela Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB). O presente trabalho é qualitativo e descritivo. O estudo foi realizado na UNILAB, na disciplina eletiva de Liderança e Gestão de Reuniões que faz parte do curso de administração pública da universidade citada, utilizando questionário respondido por 40% da turma no final do mês de agosto de 2025. Os resultados indicam que os alunos consideram o uso do Trello pode facilitar a gestão de reunião, mas a maioria, apesar de saber da existência, ainda não havia tido contato com a ferramenta antes da pesquisa. Após o conhecimento das funcionalidades, os alunos sinalizaram que a sua utilização pode reduzir o tempo gasto com planejamentos e relatórios de reuniões e que o Trello poderia ser incorporado na rotina das disciplinas universitárias que envolvem trabalhos em grupo. Conclui-se que os discentes identificaram que

esta é uma excelente ferramenta para suporte na organização de reuniões, podendo otimizar o processo de gestão.

Palavras-chave: Reuniões; Inovação; Trello.

INTRODUÇÃO

A otimização do tempo sempre foi um aspecto central dentro das organizações, sendo um tema de destaque desde Frederick Taylor com destaque para compreender a importância do tempo como recurso para as empresas (MAIA, 20210). Ressalta-se que uma pesquisa recente feita pelo o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) em 2023 apontou que cerca de 15% do tempo coletivo nas empresas é gasto em reuniões improdutivas ou sem propósito claro. Esse dado evidencia a urgência de se adotar mecanismos que promovam encontros mais eficazes e orientados a resultados.

Nesse cenário de constante busca por eficiência, surgem as ferramentas inovadoras de apoio à gestão. Esses recursos, de natureza tecnológica ou metodológica, têm como principal objetivo facilitar processos como a tomada de decisão, a gestão do conhecimento, a promoção da inovação e a colaboração organizacional. Essas ferramentas assumem diferentes formatos, como sistemas de *workflow*, plataformas de *Business Intelligence*, ambientes colaborativos e *softwares* de visualização e análise de ideias.

Entre essas ferramentas, destaca-se o Trello, um software de gerenciamento de projetos baseado em quadros e cartões (boards e cards), que possibilita que as reuniões sejam planejadas, registradas e acompanhadas com clareza e objetividade, facilitando a definição de pautas, o controle de decisões e o acompanhamento de ações posteriores. Isso contribui para que as reuniões sejam mais produtivas, eficientes e focadas em resultados concretos Ragheb1, Qureshi1 e Zeki (2024).

Assim, ao analisar o Trello como ferramenta de suporte, este estudo busca refletir sobre a importância do uso de tecnologias inovadoras na gestão de reuniões organizacionais, promovendo uma cultura de otimização do tempo, alinhada às necessidades contemporâneas das empresas e aos princípios de eficiência defendidos desde Taylor.

Nesse contexto, o presente estudo tem como objetivo geral analisar a aplicação do Trello como ferramenta de apoio à gestão de reuniões nas organizações, a partir das reflexões realizadas na disciplina eletiva de Liderança e Gestão

de Reuniões, ofertada pela Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (UNILAB).

METODOLOGIA

O presente trabalho é sustentado por uma metodologia de abordagem qualitativa descritiva. Segundo Minayo (2012), a pesquisa qualitativa "responde a questões muito particulares". Preocupa-se com um nível de realidade que não pode ser quantificado e busca interpretar os significados das ações humanas. Para Triviños (2008) a pesquisa descritiva, por sua vez, "têm por objetivo descrever criteriosamente os fatos e fenômenos de determinada realidade, de forma a obter informações a respeito daquilo que já se definiu como problema a ser investigado".

A grande contribuição das pesquisas descritivas é proporcionar novas visões sobre uma realidade já conhecida. O estudo foi realizado na UNILAB, na disciplina eletiva de Liderança e gestão de reuniões que faz parte do curso de administração pública da universidade citada no período de 14 a 18 de agosto de 2025. Utilizou-se um questionário com 15 perguntas de múltipla escolha.

O trabalho propôs investigar o conhecimento dos alunos referente a ferramenta e suas funções. De forma exploratória as funções do software Trello na versão gratuita, funções essas que são; Quadros; listas e cartões; etiquetas e cores; checklists; calendário e data de vencimento; comentário e anexo. e compreender de que maneira o software pode otimizar a gestão de reuniões dentro das organizações. Buscou-se também através de análise de documentos disponibilizados em sala de aula "preparatório de liderança de reuniões", entender como se dá o processo de marcação de reuniões e elaboração de etapas de reuniões dentro das organizações.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

A presente pesquisa, buscou compreender a importância do uso do trello como ferramenta de apoio a gestão de reuniões, a pesquisa foi aplicada na turma da disciplina eletiva de liderança e gestão de reuniões, uma turma de 30 alunos, dos quais 12 responderam ao questionário correspondendo 40% da turma, acredita-se que a partir dos dados obtidos seja possível fazer a análise da importância do trello como ferramenta de apoio tanto no âmbito acadêmico como em organizações.

O Trello é uma ferramenta de gerenciamento de projetos baseada em um sistema visual de quadros, listas e cartões, que permite organizar de maneira lógica e intuitiva tarefas, informações e responsabilidades. Cada reunião pode ser estruturada em um quadro específico, onde os tópicos de pauta são distribuídos em cartões que podem conter checklists, prazos, responsáveis, comentários e arquivos anexos. Entre os principais recursos destacam-se a categorização por etiquetas coloridas, integração com calendários e a possibilidade de colaboração em tempo real, tornando-se especialmente útil para equipes distribuídas ou interdepartamentais. Mesmo em sua versão gratuita, o Trello apresenta funcionalidades robustas que apoiam desde o planejamento até o acompanhamento das ações pós-reunião, proporcionando transparência, controle e maior produtividade nos encontros organizacionais (Trello, 2024).

A pesquisa aplicou-se entre os alunos da faixa etária dos 19 aos 35 anos, dos quais 41,7% estão entre o 6 e 7 semestres e os demais estão distribuídos entre o 2 e 6 semestres do curso de administração pública. Com base nas respostas obtidas, percebe-se que a maioria dos alunos já participaram ou conduziram uma reunião, verificou-se que dentre os respondentes, 83,3% já ouviu falar sobre o Trello, mas a sua maioria nunca usou o Trello.

Dos 12 respondentes, 100% acredita que o uso do trello pode facilitar na organização e elaboração de pautas de reuniões e apenas 66,7% acredita que o trello pode ajudar na distribuição de tarefas e responsabilidades após as reuniões. Segundo os dados da pesquisa analisada, 100% dos participantes afirmam que as ferramentas do Trello podem melhorar a comunicação entre os participantes das reuniões, pode reduzir o tempo gasto com planejamentos e relatórios de reuniões e que o Trello poderia ser incorporado na rotina das disciplinas universitárias que envolvem trabalhos em grupo. O que reforça a importância e a aplicabilidade do aplicativo como ferramenta para o alcance de resultados dentro das organizações. De acordo com SEBRAE (2023) a aplicação do Trello na gestão de reuniões tem demonstrado impactos positivos tanto na liderança quanto na eficiência dos processos internos das organizações. Líderes e gestores conseguem acompanhar visualmente o andamento dos tópicos discutidos, a execução das tarefas e a participação dos membros da equipe, promovendo maior engajamento e comunicação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A maioria dos alunos nunca havia utilizado o Trello, apesar de já ter conhecimento da existência da ferramenta. No entanto, como a maioria nunca teve contato, não sabia ou não entendia a funcionalidade e os benefícios que a ferramenta poderia gerar no âmbito de uma organização, como suporte para agendamento e discussões durante e pós-reuniões. Após a apresentação das funcionalidades do Trello, conclui-se que os alunos identificaram que esta é uma excelente ferramenta para suporte na organização de reuniões, podendo otimizar o processo de gestão. Após o contato com as funções da plataforma, os alunos respondentes consideraram a ferramenta de importância ou muito importante para uma reunião.

REFERÊNCIAS

ENGINEERING AND COMPUTER SCIENCE, 5., 2024, Erbil. Anais [...]. Erbil: Cihan University-Erbil, 2024. p. 330-335.

MINAYO, M. C. S. O desafio da pesquisa social. In: MINAYO, M. C. S. (org.). Pesquisa Social. Teoria, método e criatividade. Petrópolis, RJ: Vozes, 2001. p. 9-29. RAGHEB, Sami M

QURESHI, A.; ZEKI, A. M. Intelligence Projects: Analyzing and Reviewing AI Capabilities in IT Project Management. In: INTERNATIONAL CONFERENCE ON COMMUNICATION.

TRELLO. What is Trello? 2024. Disponível em: <https://trello.com>. Acesso em: 31 ago. 2025.

TRIVIÑOS, A. N. da S. Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação. São Paulo: Atlas, 2008. SEBRAE. Pesquisa sobre gestão de tempo nas empresas brasileiras. Brasília: Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas, 2023.